

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

---

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»  
Е. А. Данильченко.

Приказ №40 от 02.02.2022

**Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную  
деятельность в МБОУ «Волошинская СОШ», мерам пожарной безопасности**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в МБОУ «Волошинская СОШ», мерам пожарной безопасности (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности» и с учетом требований нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает виды, сроки и требования к обучению лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волошинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее – Организация), мерам пожарной безопасности.

**2. Организация обучения мерам пожарной безопасности**

2.1. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, мерам пожарной безопасности проводится в форме:

- получения дополнительного профессионального образования в области пожарной безопасности;
- прохождения противопожарных инструктажей;

Документ подписан электронной подписью.

– самостоятельного изучения требований пожарной безопасности и порядка действий при возникновении пожара.

2.2. Персональный состав должностных лиц, ответственных за организацию обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, определяется приказом руководителя Организации.

### **3. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности**

3.1. Дополнительное профессиональное образование в области пожарной безопасности лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, направлено на удовлетворение профессиональных потребностей указанных лиц с целью исполнения ими обязанностей, связанных с обеспечением пожарной безопасности Организации. Обучение осуществляется посредством реализации в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

3.2. Получению профессионального образования в области пожарной безопасности подлежат все лица, осуществляющие трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, категории которых определены приложением 3 к приказу МЧС России от 18.11.2021 № 806. Необходимость получения профессионального образования иными лицами, осуществляющими трудовую или служебную деятельность в организациях, определяет руководитель Организации.

Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, по программам профессиональной переподготовки не осуществляется, если указанные лица прошли обучение минимуму пожарно-технических знаний и это подтверждено документом.

3.3. Обучение лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, по программам:

– профессиональной переподготовки осуществляется один раз, в течение месяца после приема на работу;

– повышения квалификации – в течение месяца после приема на работу и с последующей периодичностью не реже одного раза в три года после последнего обучения.

3.4. Организация обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, по программам повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки оформляется приказом руководителя Организации.

Документ подписан электронной подписью.

3.5. Прохождение обучения по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации.

#### **4. Противопожарный инструктаж**

4.1. Противопожарный инструктаж проводится в целях доведения до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, обязательных требований пожарной безопасности, изучения пожарной опасности оборудования, имеющихся в образовательной организации систем предотвращения пожаров и противопожарной защиты, а также действий в случае возникновения пожара.

4.2. Противопожарные инструктажи проводятся по утвержденным руководителем образовательной организации программам противопожарных инструктажей и правилам, установленных настоящим Порядком. Практическая часть программы реализуется после проведения теоретической.

4.3. До начала проведения инструктажа должностное лицо, ответственное за проведение противопожарных инструктажей:

- разрабатывает график проведения повторного противопожарного инструктажа на календарный год;

- составляет и направляет руководителю Организации проект приказа о проведении противопожарного инструктажа (повторного, внепланового и целевого инструктажей);

- доводит до лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, сведения о дате, времени и месте прохождения ими противопожарного инструктажа, а также сообщает об условиях применения дистанционных технологий во время инструктажа;

4.4. Водный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 13 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Инструктаж с такими лицами проводят до начала выполнения ими трудовой (служебной) деятельности в образовательной организации.

По итогам проведения практической части программы вводного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения.

4.5. Первичный противопожарный инструктаж на рабочем месте проводится с лицами, указанными в пункте 14 Порядка, утвержденного приказом МЧС

Документ подписан электронной подписью.

России от 18.11.2021 № 806. Инструктаж проводится непосредственно на рабочем месте до начала самостоятельной работы.

По итогам проведения практической части программы первичного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

4.6. Допускается совмещение проведения вводного противопожарного инструктажа и первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте в случаях, когда:

- лицу необходимо незамедлительно приступить к исполнению трудовой или служебной деятельности в образовательной организации;

4.7. Повторный противопожарный инструктаж проводится с лицами, указанными в пункте 16 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

По итогам проведения практической части программы повторного противопожарного инструктажа проверяются умения:

- отрабатывать действия при возникновении пожара;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты и первичными средствами пожаротушения;
- оказывать первую помощь пострадавшим при пожаре.

4.8. Внеплановый противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 17 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, требованиям, предусмотренным практической частью программы внепланового противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.9. Целевой противопожарный инструктаж проводится в случаях, установленных пунктом 18 Порядка, утвержденного приказом МЧС России от 18.11.2021 № 806. Дополнительно целевой противопожарный инструктаж проводится:

- при подготовке мероприятий с массовым пребыванием людей (с числом участников более 50 человек);
- при организации праздничных мероприятий с обучающимися;
- при проведении экскурсий с обучающимися.

Документ подписан электронной подписью.

Форма реализации и порядок проведения проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, требованиям, предусмотренным практической частью программы целевого противопожарного инструктажа, устанавливаются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

4.10. Лица, показавшие неудовлетворительные результаты проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, по итогам проведения противопожарных инструктажей, к осуществлению трудовой (служебной) деятельности в организации не допускаются до подтверждения необходимых знаний и умений.

Повторно противопожарный инструктаж и проверка знаний и умений для таких лиц проводятся в течение трех рабочих дней со дня проверки соответствия знаний и умений, во время которой указанные лица получили неудовлетворительные результаты проверки знаний и умений.

4.11. О проведении противопожарного инструктажа лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в образовательной организации, после проверки соответствия знаний и умений требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, должностным лицом, проводившим проверку соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в Организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, производится запись в журнале учета противопожарных инструктажей.

4.12. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме хранится у руководителя Организации, либо лица, ответственного за обеспечение пожарной безопасности Организации. Доступ к журналу предоставляется ответственным за проведение противопожарных инструктажей и представителям надзорных органов.

4.13. Журнал учета противопожарных инструктажей в бумажной форме перед началом ведения должен быть прошнурован и скреплен печатью. Журнал учета противопожарных инструктажей в электронной форме должен храниться АХЧ С:\Users\. Доступ к журналу защищается паролем.

4.14. Записи в журнале учета противопожарных инструктажей делаются на русском языке. Запись делают в день проведения проверки соответствия знаний и умений. Фамилию, имя и отчество (при наличии) инструктируемого и инструктирующего пишут полностью. Записи ведут в хронологическом порядке. Оставлять пустые строки в журнале не допускается.

Документ подписан электронной подписью.

4.15. Допускается возможность фиксации результатов обучения и проверки соответствия знаний и умений лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организации, требованиям, предусмотренным программами противопожарного инструктажа, путем подписания работником (служащим) и лицом, проводившим противопожарный инструктаж, листов проверки знаний, электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	165DB218000200026D2F
<b>Владелец:</b>	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, X Волошино, УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ, Д.14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Администрация, Директор, 1026101549660, 03755241150, 006130004335, volschool@mail.ru
<b>Издатель:</b>	ООО "АйтиКом", ООО "АйтиКом", Удостоверяющий центр, УЛИЦА 8 МАРТА, ДОМ 1, СТРОЕНИЕ 12, КОМНАТА 3, ПОМЕЩ ХЛII, ЭТ 7, Москва, 77 г. Москва, RU, 007714407563, 1167746840843
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 18.08.2021 14:24:50 UTC+03 Действителен до: 18.08.2022 14:34:50 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	02.02.2022 11:53:44 UTC+03