

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета.
Протокол № 8 от 20.01.2016

Приказ №27 от 22.01.2016

**Положение
о программе развития МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами и с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Национальная доктрина образования Российской Федерации до 2025 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 04.10.2000 г. №751);
- Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства РФ от 17.02.2008 г. № 1662-р);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа», утвержденная Президентом Российской Федерации 04.02.2010 г. ПР-271;
- Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 годы (утверждена Указом Президента РФ от 01.06.2012 г. № 761);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. N 497 «О федеральной целевой программе развития образования на 2016 -2020 годы»;
- Постановление Правительства РФ от 19.04.2005 № 239 «Об утверждении положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ»;
- Указ Президента РФ «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы» от 01.06.2012 № 761;
- Распоряжение Правительства РФ «Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года» от 04.09.2014 № 1726 –р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном

Документ подписан электронной подписью.

законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» (утверждён Распоряжением Правительства РФ от 30.12.2012 г. № 2620-р);

- План-график выполнения задач в сфере образования и науки, определённый указами Президента РФ от 07.05.2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

1.1.2. В документах субъекта РФ:

- Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

- Областная целевая долгосрочная программа «Доступная среда» утверждена постановлением Администрации Ростовской области от 15.09.2010 № 184 в редакции постановлений Правительства Ростовской области от 16.09.2013 № 573.

1.1.3. В документах ОО:

- Устав МБОУ «Волошинская СОШ» (п. 1.15 раздела 1; п. 4.15.7 раздела 4; 4.16.9 раздела 4).

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития образовательной организации.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий или группу проектов для достижения стратегической цели, стоящей перед МБОУ «Волошинская СОШ» за счет средств бюджета, внебюджетных средств, инвестиций.

1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на пятилетний срок.

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и (или) рекомендациями Учредителя.

1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается педагогическим советом МБОУ «Волошинская СОШ» и утверждается руководителем образовательной организации в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

Документ подписан электронной подписью.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение следующих основных / сопровождающих целей:

- формирование общей культуры личности обучающихся, воспитание гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- обеспечение доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития современного общества;

- обеспечение успешной социализации детей с разными учебными возможностями и состоянием здоровья, детей – инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;

- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;

- определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.4. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;

- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;

- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Документ подписан электронной подписью.

3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений и коллегиального органа управления образовательной организацией по результатам обсуждения.

3.3. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
 - иметь инновационный характер;
 - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
 - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу

4.1. Порядок разработки Программы в организации включает следующее:

4.1.1. Основанием разработки Программы является решение педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

- представление отчета на заседании педагогического совета о результатах реализации Программы за предыдущий период;
- принятие решения по итогам отчёта о достижении (не достижении целевых показателей Программы) реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития школы на следующий период;
- закрепление решения приказом по школе, который определяет, в том числе ответственного за разработку и состав рабочей группы;
- в обсуждении отчёта о выполнении Программы и ее разработке принимают участие органы государственно-общественного управления.

4.1.2. После принятия решения (издания приказа) руководителем организации о начале разработки Программы, ответственный, курирующий разработку Программы, определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

4.2.1. Программа принимается Управляющим Советом школы после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации на основании приказа.

4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:

- Программа обсуждается и рассматривается на заседаниях педагогического совета, по итогам которого принимается соответствующее решение;
- проект Программы направляется на согласование в Управление образования Родионово – Несветайского района в срок за 1 месяц до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании Управляющего Совета школы;
- Управление образования Родионово – Несветайского района оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам

Документ подписан электронной подписью.

образовательной политики, направлениям социально-экономического развития РФ, Ростовской области, Родионово – Несветайского района и иным приоритетам государственной политики в сфере образования;

- после процедуры согласования Программы с Управлением образования Родионово – Несветайского района, документ рассматривается и с учетом замечаний принимается Управляющим Советом школы, утверждается приказом директора школы.

4.3. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее.

4.3.1. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- невыполнение мероприятий Программы;

- издание / выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;

- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу по итогам результатов мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей, издания/выхода стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне, потери актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и (или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащая сведения о:

- создании условий для реализации ФГОС общего образования;

- совершенствовании системы непрерывного воспитательного воздействия на школьников на основе интеграция общего и дополнительного образования, реализация комплекса мер, обеспечивающих социализацию обучающихся;

- обеспечении профессиональной готовности педагогов к деятельности в условиях реализации и требований федерального государственного образовательного стандарта нового поколения;

Документ подписан электронной подписью.

- развитию единой информационной среды образовательной организации, укрепление материально - технической базы в соответствии с потребностями образовательно-воспитательного процесса в новых условиях;

- совершенствовании системы выявления и сопровождения одаренных детей;

- укреплении здоровьеразвивающей среды образовательной организации, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни;

- совершенствовании эффективности системы управления.

5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а также в публичном докладе директора школы, отчёте о самообследовании образовательной организации.

5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю и(или) коллегиальному органу управления для принятия управленческих решений.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

6.2.1. Текст набирается в редакторе шрифтом Times New Roman, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств текстового редактора. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.2.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «согласовано», «утверждаю».

- название Программы (при наличии);

- срок реализации Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте школы в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.

6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в течение срока реализации программы.

**1. Примерный вариант оформления титульного листа
Программы развития**

«Согласовано»

«Утверждаю»

директор МБОУ «Волошинская СОШ»

(Данные об Учредителе)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Ф. И. О.

приказ № от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа развития

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Волошинская средняя общеобразовательная школа»
Родионово – Несветайского района**

Тема: « _____ »

на период с _____ по _____ год

Рассмотрено
Педагогическим советом
протокол № _____ от _____

Рассмотрено и принято

(Наименование коллегиального органа
управления)
протокол № _____ от _____

х. Волошино
год

2. Структура Программы развития образовательной организации

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. Паспорт программы развития МБОУ "Волошинская СОШ".

РАЗДЕЛ II. Пояснительная записка

- Актуальность Программы развития школы
- Аннотация Программы
- Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

РАЗДЕЛ III. Информационная справка о деятельности МБОУ «Волошинская СОШ» за последние 3 года.

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательной организации, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса;
- особенности контингента обучающихся;
- результативность образовательного процесса;
- инновационная деятельность;
- система управления образовательной организацией;
- выводы.

РАЗДЕЛ IV. Проблемный анализ деятельности МБОУ «Волошинская СОШ» в динамике соответствия основных параметров его работы нормативам правовой базы и требованиям рейтинга:

- основные направления стратегии социально-экономического развития района;
- перспективы и проблемы развития муниципальной системы образования в контексте стратегии социально-экономического развития;
- статистический анализ деятельности МБОУ «Волошинская СОШ»;
- положение МБОУ «Волошинская СОШ» в районной системе образования;
- SWOT - анализ потенциала развития МБОУ «Волошинская СОШ»;
- проблемы в развитии образовательной организации и возможность их решения.

РАЗДЕЛ V. Концепция развития МБОУ «Волошинская СОШ»

РАЗДЕЛ VI. Цели и задачи Программы развития

РАЗДЕЛ VII. Концептуально-прогностическая часть (планируемые нововведения, результаты, план действий).

Документ подписан электронной подписью.

1. Развитие ресурсной базы и оптимизации условий осуществления образовательного процесса:

- а) материально - техническое обеспечение школы;
- б) организационно-методическое обеспечение.

2. Реализация конституционного права граждан на образование и выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

- а) организация дошкольного обучения;
- б) мероприятия по сохранению контингента учащихся школы;
- в) самоопределение и распределение выпускников 9-х классов по каналам получения среднего общего образования;

г) охрана жизни и здоровья детей и подростков в образовательном процессе

3. Управление качеством образования:

- а) совершенствование нормативно-правовой базы школы;
- б) совершенствование нормативно-правовой базы школы в связи с реализацией ФГОС;
- в) кадровое обеспечение;
- г) совершенствование образовательного процесса;
- д) изменения в содержании образования;
- е) влияние способа организации образовательного процесса на повышение качества образования;
- ж) инновации в технологиях обучения, воспитания и развития;
- з) инновации в условиях организации образовательного процесса.

4. Основные направления воспитательной системы школы.

5. Проведение мероприятий здоровьесберегающего характера в образовательном процессе.

6. Инновационная работа в образовательной организации.

РАЗДЕЛ VIII. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы развития

РАЗДЕЛ IX. Финансовое обеспечение выполнения программы. Общий бюджет Программы.

ГЛОССАРИЙ

ПРИЛОЖЕНИЯ (материал иллюстративного и иного характера).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651
Владелец:	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону,

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	15.02.2021 13:58:34 UTC+03