

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»

Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО

решением педагогического совета.

Протокол №4 от 20.10.2017

Приказ № 158 от 23.10.2017

**Положение
об организации образовательного процесса в форме индивидуального
обучения на дому**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном обучении на дому учащихся (далее – Положение) регулирует деятельность МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – ОО) по организации обучения на дому детей, нуждающихся по состоянию здоровья в индивидуальном обучении.

1.2. Организация и содержание индивидуального обучения на дому регламентируется следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015;

- ФЗ от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ»;

- Порядком регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации Ростовской области и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, утверждённым постановлением Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 28.03.2014 №1.

1.3. **Обучение на дому** – это форма образования, которую ребенок получает в домашних условиях, а сам процесс обучения осуществляется по индивидуальному учебному плану. Рекомендуются детям, которые по медицинским показаниям не могут обучаться непосредственно в ОО.

1.4. **Задачами** индивидуального обучения на дому является:

- обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса;

Документ подписан электронной подписью.

- освоение образовательных программ в рамках федерального государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться на общих основаниях в ОО.

2. Порядок управления образовательным процессом

Общее руководство образовательным процессом в форме индивидуального обучения на дому осуществляется администрацией ОО.

В компетенцию администрации образовательной организации входят следующие управленческие действия:

- принятие решения об организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение локального акта ОО – Положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому;
- контроль за организацией и осуществлением образовательного процесса;
- контроль за распределением и использованием денежных средств.

3. Организация индивидуального обучения на дому

3.1. Организация образовательного процесса может иметь свои особенности в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся. Этими особенностями могут быть, во-первых, разные сроки освоения образовательных программ (возможно их увеличение по сравнению с общеобразовательной школой); во-вторых, вариативность организации занятий с обучающимися (занятия могут проводиться и комбинированно, то есть часть занятий проводится в организации, часть – дома); в-третьих, гибкость моделирования учебного плана.

3.2. Основанием для организации индивидуального обучения больного ребёнка на дому является медицинское заключение лечебного учреждения, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

3.3. Индивидуальные занятия с больным ребёнком проводятся в пределах часов, отведенных действующим законодательством по предметам, входящим в учебный план ОО, по заявлению родителей и решению администрации ОО.

3.4. При составлении индивидуального учебного плана образовательная организация руководствуется примерным учебным планом, утвержденным муниципальным органом УО, при этом учитываются индивидуальные психофизические особенности, интересы детей (рекомендации лечебного учреждения, если они имеются).

3.5. Расписание занятий согласовывается с родителями ребенка, педагогом, ведущим занятия, и утверждается руководителем ОО.

3.6. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости, переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из ОО вносятся в классный журнал соответствующего класса. На каждого ученика, обучающегося индивидуально на дому, заводится журнал учёта индивидуальных занятий на дому.

3.7. При назначении учителей, которые будут заниматься с детьми, преимущество отдается педагогам, работающим в данном классе. Если по объективным причинам организовать обучение на дому силами своего

Документ подписан электронной подписью.

педагогического коллектива невозможно, то администрация имеет право привлечь педагогических работников, не работающих в данной организации.

3.8. Аттестация и перевод обучающихся по индивидуальным планам на дому осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. По завершении обучающимися на дому освоения, имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и (или) среднего общего образования проводится государственная итоговая аттестация в порядке, формах и в сроки в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОО выдаёт документы об образовании.

3.11. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, ОО в связи с завершением обучения выдаёт свидетельства об обучении.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому

Участниками образовательного процесса, реализуемого в форме индивидуального обучения на дому, являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники (учителя, администрация).

4.1. Права и обязанности обучающихся в форме индивидуального обучения на дому:

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому имеет право:**

- получать общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- бесплатно пользоваться учебниками и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации общеобразовательных программ, а также учебно-методической и справочной литературой;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- на уважение человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, свободу информации, а также – моральное и материальное поощрение за успехи в обучении.

Обучающийся в форме индивидуального обучения **на дому обязан:**

- соблюдать требования образовательной организации, прописанные в локальных актах ОО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОО;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться дома в часы, отведенные для занятий согласно индивидуальному расписанию;

Документ подписан электронной подписью.

- вести дневник, тетради (если нет соответствующих медицинских ограничений).

4.2. Права и обязанности родителей (законных представителей):

Родители (законные представители) детей **имеют право:**

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по организации образовательного процесса и содержанию образовательных программ, аргументировав их необходимость, но с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и творческих интересов ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО.

Родители (законные представители) детей **обязаны:**

- выполнять требования образовательной организации, прописанные в локальных актах ОО;
- поддерживать и стимулировать интерес ребенка к процессу образования;
- своевременно информировать учителя о рекомендациях врача, особенностях режима дня ребенка, а образовательная организация – об отмене или возобновлении занятий (по уважительным причинам);
- создавать для ребенка и учителя оптимальные рабочие условия для проведения занятий дома;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

4.3. Права и обязанности педагогических работников

Педагогический работник образовательной организации имеет права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Учитель, осуществляющий педагогическую деятельность в форме индивидуального обучения на дому, **обязан:**

- знать специфику заболевания, особенности режима дня и организации домашних занятий;
- выполнять государственные программы с учетом физиологических возможностей, интеллектуальных способностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- контролировать учебную нагрузку, а также ведение учеником дневника (расписание, аттестация, запись домашних заданий) и расписываться в нем, не допускать утомления ребенка, составлять индивидуальные планы проведения уроков;
- своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий, предоставлять родителям (законным представителям) его на подпись после каждого проведенного урока.

Классный руководитель **обязан:**

- согласовывать расписание занятий с родителями (законными представителями) и учителями – контролировать ведение дневника;
- поддерживать связь с обучающимся и его родителями (законными представителями), собирать информацию об индивидуальных особенностях учащихся, состоянии здоровья и впечатлениях о процессе обучения;

Документ подписан электронной подписью.

- своевременно информировать администрацию ОО обо всех нарушениях в образовательном процессе.

Администрация ОО **обязана:**

- готовить нормативные документы по организации образовательного процесса;

- контролировать своевременное проведение занятий на дому, выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже одного раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета;

- обеспечивать процесс обучения на дому квалифицированными кадрами;

- своевременно информировать родителей (законных представителей) обо всех изменениях в образовательном процессе.

5. Документация

5.1. При организации индивидуального обучения больных детей на дому образовательная организация должна иметь следующие документы:

- справка (копия) из медицинского учреждения о рекомендации обучения;

- заявление родителей (законных представителей);

- договор с родителями (законными представителями);

- приказ УО;

- приказ по ОО;

- решение Педагогического совета ОО;

- положение об индивидуальном обучении на дому;

- индивидуальный учебный план для больного ребёнка с пояснительной запиской к нему;

- расписание занятий;

- журнал индивидуального обучения на дому;

- классный журнал;

- рабочая программа и календарно-тематическое планирование, согласованные методическим объединением учителей-предметников, рассмотренные Педагогическим советом и утверждённые директором ОО;

- учебно-методические комплекты индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования, тексты проверочных и контрольных работ);

- план ВШК индивидуального обучения на дому;

- справки по ВШК индивидуального обучения на дому.

5.2. На каждого учащегося оформляется **журнал индивидуального обучения на дому**, куда заносятся даты занятий в соответствии с расписанием, согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося и утвержденным руководителем ОО, содержание пройденного материала, количество часов. Отметки текущей аттестации выставляются в журнал индивидуальных занятий. После проведения учителем урока родитель (законный представитель) ставит свою подпись в журнале (можно в графе «Домашнее

Документ подписан электронной подписью.

здание»). На основании этих записей производится оплата труда педагогических работников.

5.3. В **классном журнале** на левой развернутой странице листа в отметочной строке напротив фамилии учащегося, осваивающего общеобразовательные программы в форме обучения на дому, делается запись: «Обучение на дому. Приказ № _ от _____». На странице «Сводная ведомость учёта успеваемости учащихся» в графе «Ф.И. учащегося» делается запись «Обучение на дому. Приказ № _ от _____». Результаты периодов текущей промежуточной аттестации, результаты годовой промежуточной аттестации, результаты итоговой аттестации переносятся из журнала индивидуального обучения на дому, подписанного родителями (законными представителями), в классный журнал соответствующего класса. Таким же образом в классный журнал соответствующего класса вносятся сведения о переводе из класса в класс, о выпуске из ОО. Указанные данные в классном журнале заполняются классным руководителем.

5.4. В случае частичной порчи (полной утраты) журнала индивидуального обучения на дому составляется акт обследования степени утраты данного документа (полной утраты документа) и выносится решение по данному факту. В случае невосполнимости данных испорченного журнала комиссия составляет соответствующий акт списания и принимает решение о перенесении сохранившихся данных в новый журнал. Утраченные данные восстанавливаются по имеющимся в распоряжении учителя документам: дневник, тетрадь учащегося.

5.5. Журнал индивидуального обучения на дому хранится в архиве учреждения 5 лет.

6. Финансовое обеспечение индивидуального обучения детей на дому

6.1. Индивидуальные занятия с больными детьми проводятся в объёме: 1-5 классы - 13 часов в неделю; 6 класс – 14 часов в неделю, 7-9 классы - 16 часов в неделю; 10-11 классы - 18 часов в неделю.

6.2. Если период обучения на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения из медицинской справки не ясен, то учителям производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

6.3. В случае болезни учителя администрация ОО с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учеником, находящимся на индивидуальном обучении на дому, другим учителем. Если во время нетрудоспособности учителя замещение занятий произвести невозможно, то сроки проведения уроков переносятся на другое время по согласованию с родителями (законными представителями). В этом случае директор ОО готовит распоряжение, в котором указывает, что в связи с болезнью учителя, работающего с учеником на дому, уроки переносятся на другое время. Перенос занятий необходимо согласовать с родителями (законными представителями) и получить их письменное согласие (в свободной форме).

Документ подписан электронной подписью.

6.4. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать пропущенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

6.5. В случае, когда проведение занятий с больным учеником прекращается раньше срока, администрация ОО представляет в бухгалтерию приказ о снятии учебной нагрузки.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651
Владелец:	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	15.02.2021 13:55:40 UTC+03