

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета
Протокол № 2 от 12.04.2024

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко

Приказ №60 от 12.04.2024

Положение о поощрении обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о поощрении обучающихся (далее – Положение) разработано в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волошинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее – Организация) в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней»;
- приказом Минпросвещения России от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 22.06.2022 № 566 «Об утверждении Порядка проведения олимпиад школьников»;
- приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 12.04.2022 № 381 «О порядке представления к награждению медалью «За особые успехи выпускнику Дона»;
- уставом Организации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и систему применения мер морального и материального поощрения обучающихся Организации, включая коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Условия поощрения

2.1. Обучающиеся Организации имеют право на поощрение за достижение успехов в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности при наличии оснований, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Достижение успехов в какой-либо одной из перечисленных в пункте 2.1 областей не исключает права на поощрение в иных указанных областях.

2.3. Решение о материальном поощрении обучающегося в Организации принимает Управляющий совет в пределах денежных средств, выделенных на эти цели согласно плану финансово-хозяйственной деятельности Организации согласно основаниям, указанным в пункте 3.9 настоящего Положения.

2.4. Основными задачами поощрения обучающихся в Организации являются:

- поддержание порядка и дисциплины в процессе образовательной деятельности;
- стимулирование и активизация обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствование развитию и социализации обучающихся;
- способствование выработке у обучающихся активной жизненной позиции;
- создание условий для общественной презентации достижений обучающихся.

2.5. Система поощрения социальной успешности обучающихся в Организации строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);
- соответствия процедур награждения укладу Организации, качеству воспитывающей среды, символике Организации;
- прозрачности правил поощрения (наличие локального нормативного акта о поощрениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);
- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и другое);
- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград, дающих возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);
- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учетом наличия ученического самоуправления), сторонних организаций;
- дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград, позволяющих продлить стимулирующее действие системы поощрения).

3. Основания и виды поощрений

3.1. Основаниями для поощрения являются:

Документ подписан электронной подписью.

– подтвержденные документально успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– заявления, обращения и ходатайства о поощрении со стороны граждан, общественных организаций, органов государственной власти и местного самоуправления, коллегиальных органов управления Организации, советов обучающихся, советов родителей, классных руководителей, оргкомитетов олимпиад, учителей.

3.2. Видами поощрений в Организации являются:

- медали «За особые успехи в учении» I и II степеней;
- медаль «За особые успехи выпускнику Дона»;
- похвальный лист «За отличные успехи в учении»;
- похвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- грамота (дипломом, сертификат участника);
- благодарственное письмо;
- занесение в книгу почета Организации и фотографирование на доску почета Организации, размещение информации на сайте Организации;
- денежная премия;
- памятный подарок, приз;
- почетный или памятный знак;
- оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях;
- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

3.3. Медалью «За особые успехи в учении» награждаются обучающиеся, соответствующие требованиям приказа Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней».

3.4. Медалью «За особые успехи выпускнику Дона» награждаются обучающиеся, завершившие освоение образовательных программ среднего общего образования (далее – выпускники), имеющие полугодовые и годовые отметки «отлично» за 10 класс, полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за 11 (12) класс, баллы, полученные на ЕГЭ (ГВЭ) по русскому языку и математике в соответствии с приказом Минпросвещения России, кроме того, являющиеся победителями или призёрами областных, всероссийских и международных предметных олимпиад, проводимых в очной форме, смотров, конкурсов и спортивных соревнований в текущем году.

3.5. Похвальным листом за «Отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся, имеющие годовые отметки «5» по всем учебным предметам.

3.6. Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» награждаются обучающиеся:

- получившие призовое место или ставшие победителями в предметной олимпиаде регионального, федерального или международного уровня и имеющие оценку «5» по предмету по итогам учебного года;

Документ подписан электронной подписью.

– получившие призовое место или ставшие победителями в исследовательских, научных и научно-технических мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по соответствующему предмету (предметам) по итогам учебного года;

– получившие призовое место или ставшие победителями в физкультурных или спортивных мероприятиях, а также имеющие оценку «5» по предмету «физическая культура» по итогам учебного года.

3.7. Грамотой (дипломом, сертификатом участника) обучающиеся награждаются:

– за победу, призовое место, активное участие в мероприятиях, проводимых в Организации, школьных предметных олимпиадах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

– окончание учебного года на «4» и «5».

3.8. Благодарственным письмом награждаются обучающиеся:

– принявшие активное участие в организации массовых мероприятий, проводимых Организацией;

– демонстрирующие высокие результаты в общественной деятельности (волонтерская работа, помощь классным руководителям, участие в самоуправлении Организации, подготовке и реализации актуальных социальных проектов, практике и т. п.).

3.9. Занесение Ф. И. О. обучающегося в книгу почета Организации с фотографированием на доску почета Организации, размещением информации на сайте Организации является дополнительной к вышеперечисленным мерам поощрения. Решение о дополнительном поощрении принимает коллегиальный орган управления (Управляющий совет) с согласия обучающегося (законного представителя обучающегося).

3.10. Материальное поощрение в виде памятного приза и денежной премии предусмотрено:

– за призовое место или победу в региональном и заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников, участие в составе сборной команды РФ в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам;

– призовое место или победу на различных этапах олимпиад, входящих в перечень олимпиад школьников, утвержденный приказом Минобрнауки, на текущий период;

– призовое место или победу в рамках мероприятий, связанных с учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельностью на региональном, федеральном, международном уровне.

3.11. Оплата расходов по участию в олимпиадах, форумах, конкурсах, научно-практических конференциях и других мероприятиях (оргвзнос, проезд, проживание), осуществляемая в полном или частичном размере в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению Управляющего совета Организации при наличии финансовых средств.

Документ подписан электронной подписью.

3.12. Памятным подарком, почетным или памятным знаком, награждаются обучающиеся за высокие результаты в учебной деятельности, выдающиеся результаты в освоении образовательных программ, активное участие в общественной деятельности и примерное поведение.

4. Порядок организации процедуры поощрения обучающихся

4.1. Основанием для организации процедуры поощрения и вручения медали, грамоты и т. п. является распорядительный акт (приказ) директора Организации. Документ может быть опубликован на сайте Организации, в средствах массовой информации с согласия обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.2. Вручение медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней:

4.2.1. Медали «За особые успехи в учении» I и II степеней вручаются выпускникам в торжественной обстановке одновременно с выдачей аттестата о среднем общем образовании с отличием в порядке, определенном приказом Минпросвещения России от 29.09.2023 № 730.

4.2.2. О выдаче медали делается соответствующая запись в книге регистрации выданных медалей, которая ведется в Организации.

4.2.3. Медаль выдается не позднее трех рабочих дней после даты издания распорядительного акта об отчислении выпускника ему лично или другому лицу при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4.2.4. При утрате медали ее дубликат не выдается.

4.3. Вручение медали «За особые успехи выпускнику Дона»:

4.3.1. Вопрос о награждении медалью «За особые успехи выпускнику Дона» рассматривается на заседании педагогического совета Организации и оформляется протоколом.

4.3.2. В муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, и далее в Министерство общего и профессионального образования Ростовской области предоставляются заверенные руководителем Организации

– список кандидатов на получение медали «За особые успехи выпускнику Дона»;

– выписка из решения педагогического совета Организации;

– ведомость отметок выпускника, включающая полугодовые и годовые отметки «отлично» за 10 класс, полугодовые, годовые и итоговые отметки «отлично» за 11 (12) класс, баллы, полученные на ЕГЭ (ГВЭ) по русскому языку и математике в соответствии с приказом Минпросвещения России;

– копии дипломов, сертификатов, грамот, выданных за победу или призерство в областных, всероссийских и международных предметных олимпиадах, проводимых в очной форме, смотров, конкурсов и спортивных соревнований в текущем году.

Документ подписан электронной подписью.

4.3.3. На основании предоставленных документов решение о награждении медалью «За особые успехи выпускнику Дона» вручается выпускнику на основании решения, утверждается приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области.

4.4. Вручение благодарственного письма, диплома, грамоты, сертификата обучающемуся и (или) его родителям (законным представителям) проводится администрацией Организации в присутствии классных коллективов, обучающихся Организации и их родителей (законных представителей).

4.4. Денежные премии и их размер, вид памятного подарка устанавливаются по решению Управляющего совета Организации с учетом имеющихся финансовых средств.

4.5. Решение о награждении обучающихся почетным или памятным знаком принимается на заседании Педагогического совета Организации.

4.6. В Организации осуществляется индивидуальный учет результатов поощрений обучающихся в личных делах и портфолио обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях. Хранение таких документов осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, в защищенном месте, к которому есть доступ только у ответственных работников.

5. Порядок выдвижения кандидатов на материальное поощрение

5.1. Соискателем денежной премии и памятного подарка может быть любой обучающийся Организации.

5.2. Право на выдвижение кандидатов на получение денежной премии имеют:

- Управляющий, педагогический советы Организации;
- администрация Организации;
- классный коллектив;
- творческое, физкультурное, спортивное, научное, исследовательское объединение обучающихся в Организации.

5.3. Выдвижение соискателей на денежную премию осуществляется ежегодно в период с 15 апреля по 15 мая.

5.4. Рассмотрение материалов, представленных на соискание денежной премии и памятного приза, проводится на ближайшем заседании Управляющего совета Организации. По итогам их рассмотрения выносятся решение о награждении обучающегося (коллектива) либо об отказе в награждении, что отражается в содержании протокола заседания Управляющего совета.

5.5. Отказ в награждении может быть только в случае предоставления недостоверных или подложных сведений.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	2BC68D83BF26D9F677A8981A63979867
Владелец:	Данильченко Евгений Александрович, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcmr@mail.ru, 613000541022, 03755241150, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, Ростовская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 21.02.2023 16:20:00 UTC+03 Действителен до: 16.05.2024 16:20:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.04.2024 08:19:50 UTC+03