

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»

Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета.

Протокол №21 от 09.07.2021

Приказ №120 от 14.07.2021

Положение

о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Волошинская СОШ»

І. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Положение) определяет структуру, порядок разработки, утверждения, реализации, внесения изменений, оформления и хранения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 28, ч. 2 (ред. от 30.04.2021).

– Концепцией развития дополнительного образования детей, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р.

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.36.48-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

– Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 02 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

– Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

– Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями от 05.09.2019 № 470, от 30.09.2020 № 533).

Документ подписан электронной подписью.

– Приказом Минпросвещения России от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

– Приказом Минпросвещения России от 30.09.2020 № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196».

– Приказом Минпросвещения России от 11.12.2020 № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся».

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»).

– Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Волошинская СОШ».

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБОУ «Волошинская СОШ» – документ локального уровня, отражающий приоритетные концептуальные, содержательные, организационно-педагогические условия образовательной деятельности и её результативности по одной из направленностей дополнительного образования МБОУ «Волошинская СОШ» с учетом запросов обучающихся, их родителей (законных представителей), потребностей социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

1.4. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Программа; ОО) является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

1.5. Обязанности педагогического работника в части качества разработки, коррекции Программы и мера ответственности за выполнение Программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

II. Содержание структурных элементов Программы

2.1. Структура Программы является формой представления программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации деятельности по освоению программы кружка, секции, клуба и т.д., и определяется настоящим Положением с учетом локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные разделы и структурные элементы Программы:

№	Разделы Программы	Содержание структурных элементов Программы
1	Титульный лист (приложение 1)	– обязательные грифы: «Рассмотрено и рекомендовано к применению педагогическим советом МБОУ «Волошинская СОШ». Номер протокола, дата», «Утверждено. Номер приказа, дата. Директор Ф.И.О. Печать»;

Документ подписан электронной подписью.

		– полное наименование ОО в соответствии с Уставом; – название Программы; – уровень; – направленность; – возраст обучающихся; – срок реализации программы; – количество часов в год; – автор-составитель программы: ФИО, должность; – год составления рабочей программы.
2	Пояснительная записка	– <u>актуальность программы</u> (современность, значимость, педагогическая целесообразность, отличительные особенности программы и т.п.); – <u>цель программы</u>; – <u>задачи программы</u> (обучающие, развивающие, воспитательные); – основные направления коррекционной работы (для адаптированных программ); – <u>учащиеся, для которой программа актуальна</u>; (в том числе указание на необходимость медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для программ физкультурно-спортивной направленности) и на адаптированность программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (включая указание на вид ограничения)); – <u>формы обучения и режим занятий</u> (очная, заочная, очно-заочная; аудиторные/внеаудиторные; групповые, индивидуальные и др.; по использованию дистанционных технологий, электронного обучения или сетевой реализации программы (используются/не используются); периодичность и продолжительность занятий); – <u>срок реализации программы</u> (объем программы общий на весь период обучения и в год; отдельно по формам обучения (очная/заочная/очно-заочная; дистанционные технологии, сетевая реализация программы и т.д., если такие формы используются); – <u>планируемые результаты</u> (личностные, метапредметные, предметные по годам обучения; совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств и компетенций, которые учащийся сможет продемонстрировать по завершению освоения программы).
4	Содержание Программы (приложение 2)	– <u>учебный (тематический) план</u> (оформляется в виде таблицы, составляется на каждый год обучения, содержит перечень разделов (модулей) и тем, определяет их последовательность, количество часов по каждому разделу (модулю) и теме с указанием теоретических и практических занятий, а также форм аттестации и контроля. Количество часов в указывается из расчёта на одну группу); – <u>содержание учебного (тематического) плана</u> (реферативное (краткое) описание разделов (модулей) и тем программы в соответствии с учебным (тематическим) планом. В данном подразделе кратко описываются виды деятельности на занятии: теория (лекция, семинар, дискуссия, круглый стол, консультация и т.п.) и практика (практическая работа, лабораторная работа, самостоятельная работа, соревнование, игра, экскурсия и т.п.). (Содержание программы должно быть направлено

Документ подписан электронной подписью.

		<i>на достижение цели и задач программы и планируемых результатов её освоения).</i>
	Формы контроля и оценочные материалы	– <u>формы подведения итогов</u> (текущего, промежуточного и итогового контроля (при наличии), которые перечисляются согласно учебному (тематическому) плану (зачеты, проекты, конкурсы, концерты, выставки, фестивали и т.п.); – <u>средства контроля</u> (тесты, творческие задания и т.п., а также их критерии, которые позволяют определить достижение планируемых результатов учащимися).
	Организационно-педагогические условия реализации Программы (приложение 3)	– <u>учебно-методическое обеспечение программы:</u> • используемые методы и технологии • воспитательный компонент программы – <u>информационное обеспечение программы:</u> • нормативно-правовые акты и документы • современные литературные источники по тематике программы • Интернет-ресурсы (Все списки литературы и Интернет-ресурсов оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ). – <u>материально-технические условия реализации программы</u> • требования к помещению для занятий • перечень оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательной деятельности.
	Календарно-тематическое планирование (приложение 4)	<i>Оформляется в виде таблицы:</i> – последовательная нумерация занятий; – планируемая и фактическая дата проведения занятий (план/факт); – количество часов, отведенных на освоение программного материала; – перечень тем в последовательности их изучения. <i>Журнал дополнительного образования заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.</i>
7	Лист корректировки Программы (приложение 5)	<i>Оформляется в виде таблицы:</i> – название раздела, темы; – дата проведения по плану; – причина корректировки; – корректирующие мероприятия; – дата проведения по факту.
8	Приложение к рабочей программе	– оценочные материалы – пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов; – индивидуальные образовательные маршруты отдельных обучающихся (при необходимости); – планы (сценарии) мероприятий, примеры заданий для учащихся и другие материалы (по усмотрению педагога).

III. Порядок разработки Программы

3.1. Программа разрабатывается каждым педагогом дополнительного образования самостоятельно по направленностям (физкультурно-спортивная,

Документ подписан электронной подписью.

туристско-краеведческая, техническая, художественная, естественнонаучная, социально-гуманитарная) для каждой образовательной группы на тот период её реализации, который равен сроку освоения программы, и ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.2. Педагог дополнительного образования вправе разрабатывать и реализовывать модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские виды Программ, а также краткосрочные программы (от 16 до 72 часов), в том числе в формате «интенсив». По форме организации, содержания образовательной деятельности – предметные, комплексные, интегрированные, модульные.

3.3. При составлении Программ педагогам необходимо учитывать следующие аспекты:

- соответствие Программы современным нормативным документам;
- уровень общего образования и особые образовательные потребности обучающихся, в том числе детей-инвалидов и обучающихся с ОВЗ;
- наличие структурно-логических связей между определёнными компонентами Программы (названием, целью, планируемыми результатами, содержанием, оценочными материалами);
- следование компетентностной парадигме образования;
- чёткое определение оценочных средств результатов освоения Программы;
- четкое определение организационно-педагогических условий для реализации конкретной Программы.

3.4. Содержание и материал Программы должны быть организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- *ознакомительный уровень* – предполагает использование и реализацию общедоступных и универсальных форм организации учебного материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания Программы;
- *базовый уровень* – предполагает использование и реализацию таких форм организации учебного материала, которые допускают освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления Программы;
- *углубленный (продвинутый) уровень* – предполагает использование форм организации учебного материала, обеспечивающих доступ к сложным (возможно узкоспециализированным) разделам, углубленное изучение содержания Программы и доступ к профессиональным знаниям в рамках содержательно-тематического планирования Программы.

Краткосрочная программа («интенсив») предполагает в ограниченный период времени провести максимальное погружение в содержание Программы.

3.5. Учебный (тематический) план Программы – основа для создания календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается на учебный год.

IV. Порядок утверждения Программы

Документ подписан электронной подписью.

4.1. Программа утверждается приказом руководителя ОО ежегодно в начале учебного года.

4.2. Перед утверждением Программа проходит следующие процедуры:

- рассматривается и рекомендуется к применению педагогическим советом ОО (решение педагогического совета оформляется протоколом);

- анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия данному Положению.

При несоответствии Программы установленным требованиям заместитель директора по учебно-воспитательной работе накладывает резолюцию о необходимости её доработки с указанием конкретного срока.

4.3. Программа может иметь внутреннюю и внешнюю экспертную оценку (рецензию).

Внутреннее рецензирование проводится в ОО школьным методическим советом, внешнее – с привлечением внешних экспертов.

Программа, претендующая на авторство, должна иметь внешнюю экспертную оценку специализированной организации.

V. Требования к реализации и внесению изменений в Программу

5.1. Программы реализуются педагогами дополнительного образования самостоятельно, а при необходимости посредством сетевых форм их реализации, в течение всего учебного года, включая каникулярное время, в соответствии с Календарным учебным графиком ОО.

5.2. При реализации Программы могут применяться различные современные образовательные технологии, в том числе дистанционные и электронное обучение, в соответствии с требованиями законодательства в области образования и нормативными локальными актами ОО.

5.3. Согласно должностной инструкции педагог дополнительного образования несет ответственность за реализацию Программы в соответствии с Учебным (тематическим) планом и Календарным учебным графиком ОО.

5.4. В случае необходимости (карантин, активированные дни, природные факторы, болезнь педагога и др.) осуществляется корректировка выполнения Программы, о чем своевременно вносится информация в раздел «Лист корректировки Программы».

5.5. Корректировка может быть выполнена способом

- сокращения учебного времени за счет часов, предусмотренных для повторения и обобщения программного материала;

- укрупнения дидактических единиц;

- организации блочной и модульной подачи программного материала;

- увеличения доли самостоятельной работы обучающихся с последующим осуществлением контроля;

- использования электронных сервисов, школьного сайта для реализации дистанционного обучения.

5.6. При коррекции Программы не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

Документ подписан электронной подписью.

5.7. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ОО.

VI. Оформление и хранение Программы

6.1. Программа оформляется в электронном и печатном вариантах.

6.2. Электронный вариант Программы сдаётся на хранение заместителю директора по УВР.

6.3. Электронная версия Программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Учебный (тематический) план и календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист не нумеруют.

6.4. Печатная версия Программы дублирует электронную версию.

6.5. Печатная версия Программы подлежит хранению в школе в течение всего периода ее реализации.

6.6. Программу размещают на официальном сайте ОО в срок, определенный действующим законодательством.

РАССМОТРЕНО и
и рекомендовано
к применению
педагогическим советом
МБОУ «Волошинская СОШ».
Протокол № ____ от __. __. ____.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
МБОУ «Волошинская СОШ»
_____ И.О.Ф руководителя ОО.
Приказ № ____ от __. __. ____.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волошинская средняя общеобразовательная школа»
Родионово-Несветайского района

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

«Хочу всё знать!»

(ознакомительный уровень)

Направленность: естественнонаучная
Возраст обучающихся: 8-18 лет
Срок реализации программы: 2 года (288 часов)
Количество часов в год: 144 часа

Автор-составитель: Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования

2021 год

Документ подписан электронной подписью.

РАССМОТРЕНО и
и рекомендовано
к применению
педагогическим советом
МБОУ «Волошинская СОШ».
Протокол № ____ от __. __. ____.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ «Волошинская СОШ»

_____ И.О.Ф руководителя ОО.

Приказ № ____ от __. __. ____.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Волошинская средняя общеобразовательная школа»
Родионово-Несветайского района

АДАптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа

«Хочу всё знать!»

(ознакомительный уровень)

Направленность: естественнонаучная

Возраст обучающихся: 8-18 лет

Срок реализации программы: 2 года (288 часов)

Количество часов в год: 144 часа

Автор-составитель: Иванов Иван Иванович,
педагог дополнительного образования

2021 год

Учебный (тематический) план

№	Наименование раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		всего	теория	практика	
	Всего часов				

Содержание учебного (тематического) плана

Раздел 1. Основы фитодизайна (10 часов)

Тема 1. Материалы и оборудование для занятий фитодизайном

Теория. Различные виды растений для фитодизайна. Способы крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки. Инструменты: ножницы, кусачки, секатор, нож. Крепление: держатели, проволока. Сосуды: вазы, кувшины различной формы. Аксессуары: свечи, ленты. Растительный материал: линейный, основной, наполнитель.

Практика. Сбор и заготовка растительного материала для занятий фитодизайном: срезка, окрашивание, высушивание растений. Приемы безопасной работы ножницами, кусачками, секатором, ножом. Отработка приемов крепления растительного материала внутри сосуда с помощью флористической губки, наколки, тейп-листов, петельной проволоки.

Тема 2.

Теория. ...

Практика. ...

Учебно-методическое обеспечение программы

Тема	Методические материалы		
	Очное обучение*	Электронное обучение*	Дистанционное обучение*
Раздел 1.			
Раздел 2.			

* В таблице «Учебно-методическое обеспечение программы» указываются только те формы обучения, которые используются при реализации Программы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение 4

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Дата		Количество часов	Наименование тем
	план	факт		

Приложение 5

Лист корректировки программы

Раздел, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Корректирующие мероприятия	Дата проведения по факту

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:

Подпись верна

Сертификат:

59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651

Владелец:

МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335

Издатель:

ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru

Срок действия:

Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03
Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03

Дата и время создания ЭП:

14.07.2021 09:33:46 UTC+03