

Документ подписан электронной подписью.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»

Е.А. Данильченко.

Приказ № 49 от 04.03.2013

ПРИНЯТО

решением педагогического совета.

Протокол № 8 от 05.02.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе внутришкольной оценки качества образования

МБОУ «Волошинская СОШ»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее «Положение о системе внутришкольной оценки качества образования МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы функционирования системы внутришкольной оценки качества образования (далее ШСОКО), ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования.

1.2. Практическое осуществление ШСОКО строится в соответствии с законодательными актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципального образования «Родионово-Несветайский район», регламентирующими реализацию процедур контроля и оценки качества образования.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины:

Мониторинг – систематическое отслеживание процессов, результатов, других характеристик образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) её развития и функционирования заданным целям.

Система мониторинга качества образования - система сбора, обработки, анализа, хранения и распространения информации об образовательной системе и её отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в образовательном учреждении в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования её развития.

Качество образования – интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия реальных достигаемых образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Оценка качества образования – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

Школьная система оценки качества образования (ШСОКО) - собой совокупность организационных и функциональных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой концептуально-методологической основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности деятельности образовательного учреждения, качества образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатами ШСОКО.

Документ подписан электронной подписью.

Экспертиза – всестороннее изучение состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности на основе диагностических и оценочных процедур.

Измерение – определение уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

1.4. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- промежуточная и итоговая аттестация;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- отчёты работников образовательного учреждения.

1.5. Основными пользователями результатов системы внутришкольной оценки качества образования являются:

- органы законодательной и исполнительной власти Ростовской области;
- Управление образования Родионово-Несветайского района;
- учредитель образовательного учреждения;
- педагогический коллектив МБОУ «Волошинская СОШ»;
- администрация МБОУ «Волошинская СОШ»;
- Управляющий Совет МБОУ «Волошинская СОШ»;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.

1.6. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ШСОКО проводятся с привлечением администрации МБОУ «Волошинская СОШ», школьных методических объединений учителей, других педагогов, а также создаваемых при них экспертных и иных групп; родительской и иной общественности.

1.7. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников образовательного учреждения, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, реализующих общеобразовательные программы (основные и дополнительные) программы.

1.8. Положение о ШСОКО, а также дополнения и изменения к нему рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета, иными заинтересованными организациями, утверждаются приказом директора школы.

2. Основные цели, задачи и принципы функционирования системы внутришкольной оценки качества образования.

2.1. Проведение мониторинга ориентируется на основные аспекты качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия

Документ подписан электронной подписью.

результатов освоения обучающимися образовательных программ государственному и социальному стандартам);

- качество образовательного процесса (качество основных и дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в образовательном учреждении, качество условий реализации образовательных программ, эффективность применения педагогических технологий, качество образовательных ресурсов);

- эффективность управления образованием.

2.2. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования МБОУ «Волошинская СОШ» и основных показателях её функционирования для определения тенденций развития системы образования, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования, прогнозирование развития системы образования, а также повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг.

2.3. Задачи мониторинга:

- оценка состояния и эффективности деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями лицензионных и аккредитационных процедур;

- оценка качества и эффективности реализации образовательных программ, в том числе инновационных с учетом социального заказа, запросов основных потребителей образовательных услуг;

- оценка уровня образовательных достижений обучающихся, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, с учетом индивидуальных потребностей и потенциальных возможностей;

- обеспечение условий для самооценки и самоанализа всех участников образовательного процесса;

- прогнозирование развития образования в МБОУ «Волошинская СОШ»;

- содействие принятию обоснованных управленческих решений по совершенствованию образования в МБОУ «Волошинская СОШ»;

- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования обучающихся с учетом их индивидуальных достижений;

- оценка состояния и эффективности деятельности учителя;

- определение рейтинга педагогов и стимулирующей надбавки к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания учащихся;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;

- привлечение общественности к внешней оценке качества образования на всех уровнях и ступенях.

2.4. Основные функции ШСОКО:

- обеспечение стандарта качества образования и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех субъектов школьного образования;

- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания школьников;

Документ подписан электронной подписью.

- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития школы;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение внешних пользователей (представители исполнительной и законодательной власти, работодатели, представители общественных организаций и СМИ, родители, широкая общественность) информацией о развитии образования в школе, разработка соответствующей системы информирования внешних пользователей.

2.5. Принципы ШСОКО:

- соблюдения преемственности и традиций российской системы образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа;
- возрастно-психологической адекватности показателей и методик для оценки качества образования.

2.6. Объекты мониторинга:

- учебные и внеучебные достижения обучающихся, воспитанников;
- деятельность педагогических и управленческих кадров;
- образовательные программы;
- качество условий и организации образовательного процесса;
- показатели по стандартам оснащенности всей деятельности образовательных учреждений муниципальных систем образования в целом.

2.7. Виды мониторинга:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

3. Организационная структура ШСОКО.

3.1. Организационной основой осуществления процедуры внутреннего мониторинга в МБОУ «Волошинская СОШ» являются:

- положение, где определяются форма, направления проведения мониторинга;
- план работы по реализации мониторинга, где определяются форма, направления, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные исполнители. План внутреннего мониторинга рассматривается на заседании

Документ подписан электронной подписью.

Педагогического совета в начале учебного года, утверждается приказом директора и обязателен для исполнения всеми работниками образовательного учреждения.

3.2. В структуре ШСОКО выделяются следующие элементы:

- Администрация ОУ;
- Педагогический совет ОУ;
- Школьные методические объединения (ШМО) ОУ;
- Управляющий совет ОУ;
- Педагогические работники ОУ;

3.3. Функциональная характеристика ШСОКО:

3.3.1. Уровень образовательного учреждения:

- разрабатывает и реализует программы развития образовательного учреждения, включая развитие системы оценки качества образования образовательного учреждения;
 - обеспечивает проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
 - организует систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения, анализируют результаты оценки качества образования;
 - участвует в разработке методики и обеспечивает проведение рейтинговой оценки работы образовательного учреждения в составе муниципалитета;
 - обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования Ростовской области;
 - обеспечивает информационную поддержку системы оценки качества образования образовательного учреждения;
 - формирует нормативную базу документов, относящихся к обеспечению качества образования в образовательном учреждении;
 - содействует проведению подготовки работников образовательных учреждений и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
 - принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
 - ежегодно составляет и публикует на сайте образовательного учреждения публичный доклад о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

3.3.2. Администрация школы:

- осуществляет политику в сфере образования, обеспечивающую учет особенностей школы, направленную на сохранение и развитие единого образовательного пространства, на создание необходимых условий для

Документ подписан электронной подписью.

реализации конституционных прав граждан России на получение образования;

- формирует стратегию развития системы образования школы;
- координирует деятельность учителей;
- разрабатывает и утверждает локальные акты;
- анализирует состояние и тенденции развития системы образования школы, разрабатывает и представляет программы развития образования в управление образования, педагогическому коллективу, организует их выполнение;
- организует разработку школьного компонента государственных образовательных стандартов и создает условия для их реализации;
- взаимодействует с органами местного самоуправления в сфере образования, защиты прав и законных интересов детей;
- осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и предоставление статистической отчетности;
- организует прохождение процедуры лицензирования на ведение образовательной деятельности школы;
- организует проведение процедуры государственной аккредитации школы в установленном законодательством порядке;
- осуществляет организационно-методическое обеспечение итоговой государственной аттестации и контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в порядке, установленном законодательством;
- осуществляет контроль за исполнением государственных образовательных стандартов учителями;
- устанавливает порядок разработки и использования контрольно-измерительных материалов для оценки состояния индивидуальных достижений обучающихся;
- принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования.

3.3.3. Педагогический совет ОУ:

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ОУ;
- разрабатывает и реализует программу развития ОУ, включая развитие ШСОКО;
- содействуют проведению подготовки работников ОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся ОУ и формирует предложения по их совершенствованию.

3.3.4. Школьные методические объединения:

- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ШСОКО;
- участвуют в разработке методики и обеспечивают проведение рейтинговой оценки работы ОУ в составе муниципального образования;

Документ подписан электронной подписью.

3.3.5. Педагогические работники ОУ:

- разрабатывают и реализуют программы развития образовательного учреждения, включая развитие системы оценки качества образования с учётом индивидуальных достижений учащихся образовательного учреждения;
- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения;
- обеспечивают проведение в образовательном учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, рейтинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организуют систему мониторинга качества образования в образовательном учреждении, осуществляют сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития образовательного учреждения, анализируют результаты оценки качества образования на уровне образовательного учреждения;
- организуют изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования с учётом индивидуальных достижений учащихся образовательного учреждения;
- обеспечивают предоставление информации о качестве образования на школьный, муниципальный, региональный и федеральный уровни системы оценки качества образования;
- обеспечивают информационную поддержку системы оценки качества образования с учётом индивидуальных достижений учащихся образовательного учреждения;
- содействуют организации подготовки работников образовательных учреждений и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- разрабатывают мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования образовательного учреждения, участвуют в этих мероприятиях;
- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития системы оценки качества образования учащихся образовательного учреждения;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации учащихся образовательного учреждения и формируют предложения по их совершенствованию.

3.3.6. Управляющий совет ОУ:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования на школьном уровне;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием;
- готовит предложения по формированию приоритетных направлений стратегии развития системы образования;
- осуществляет общественный контроль за качеством образования и

Документ подписан электронной подписью.

деятельностью образовательного учреждения в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы;

- участвует в организации конкурсов образовательных программ, учебных и методических пособий, конкурсов педагогического мастерства, образовательных технологий;
- участвует в формировании информационных запросов основных пользователей СОКО;
- участвует в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного учреждения;
- участвует в оценке качества образования по стандартизированным процедурам, в том числе в лицензировании и государственной аккредитации образовательного учреждения, аттестации педагогических и руководящих работников, мониторинговых исследованиях, государственной (итоговой) аттестации выпускников общеобразовательного учреждения (в качестве общественных наблюдателей), экспертизе материалов по вопросам оценки качества образования;
- участвует в обсуждении результатов оценки качества образования в рамках ШСОКО.

3.4. Для проведения внутреннего мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается директором ОУ.

3.4.1. На административном уровне формируется аналитико – статистическая группа:

Директор ОУ осуществляет общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга, курирует целесообразность и эффективность инновационных процессов в ОУ по управлению процессом становления и развития нового качества образования.

Заместитель директора по УВР курирует сбалансированность и гибкость учебных планов; проводит экспертизу качества образования; составляет качественную характеристику знаний обучающихся; анализирует качество образования в ОУ; отслеживает профессиональный личностный рост педагогов ОУ.

Заместитель директора по ВР исследует и анализирует социальные условия развития личности учащихся, складывающихся из взаимодействия общественных, семейных, социальных факторов социума, профессиональное самоопределение старшеклассников; определяет уровень воспитанности учащихся.

3.4.2. На уровне школьных методических объединений создаются творческие группы педагогов:

Руководители творческих групп (руководители ШМО) осуществляют мониторинг инновационной деятельности ОУ по конкретным проблемам работы группы.

Члены творческих групп – учителя-предметники – составляют тексты контрольных работ, тестов по предметам и т.д.

3.4.3. На уровне ШМО классных руководителей создаётся социологическая группа:

Документ подписан электронной подписью.

Руководитель социологической группы (руководитель МО классных руководителей) осуществляет мониторинг инновационной деятельности ОУ по конкретным проблемам работы группы.

Члены социологической группы – классные руководители – осуществляют психодиагностику, проводят социологические исследования и анализ данных.

3.5. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта мониторинга;
- сбор данных, используемых для мониторинга;
- обработка полученных данных в ходе мониторинга;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

3.7. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно – аналитических материалах. По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития ОУ.

3.8. Мониторинговые исследования могут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях ШМО. Результаты мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива ОУ, учащихся, родителей. Полученная информация структурируется в три блока:

- Информация, сообщаемая учителям и классным руководителям в виде перечня необходимой коррекционной работы и её методики;
- Информация, сообщаемая ученику и родителям для формирования адекватной самооценки, определения направлений выбора индивидуального образовательного маршрута, работы по изменению личностных качеств.
- Информация, сообщаемая родителям для адекватной оценки личности ребёнка, профориентационной работы.

3.9. Доведение информации до общественности о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных отчетов и аналитических докладов о состоянии качества в МБОУ «Волошинская СОШ», размещения на сайте образовательного учреждения, муниципального образования «Родионово-Несветайский район», сайте Управления образования Родионово-Несветайского района и в СМИ.

4. Инструменты и методы мониторинга.

4.1. Оценка качества образования в школе включает инвариантную составляющую, обеспечивающую интересы вышестоящего уровня в

Документ подписан электронной подписью.

вопросах управления качеством образования, и вариативную составляющую. Содержание, технологии диагностики и информация о качестве образования в ее инвариантной части определяется учредителем и вышестоящими органами Управления образования. Вариативная составляющая оценки качества образования определяется приоритетами развития образования на школьном уровне, специальными потребностями субъектов ШСОКО и особенностями используемых школой оценочных процедур.

4.2. Процедура измерения, используемая в рамках внутреннего мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, является анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

4.3. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность, надёжность, удобство использования, доступность для различных уровней управления и общественности, стандартизованность и апробированность. К методам проведения мониторинга относятся:

- экспертное оценивание;
- измерение (тестирование, анкетирование; проведение контрольных, тестовых и других квалификационных работ);
- статистическая обработка информации, ранжирование и др.

4.4. Материалы для мониторинговых исследований разрабатываются ШМО, заместителями директора по УВР и ВР, рассматриваются и утверждаются на заседаниях Педагогического совета ОУ. В 9, 11 классах в качестве КИМов могут использоваться демоверсии текущего года, подготовленные Федеральным государственным научным учреждением «ФИПИ». Контрольно – измерительные материалы должны составляться на основе требований к программному материалу, включать спецификацию, кодификатор проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки обучающихся.

4.5. Статистические данные должны быть сопоставимы:

- между собой (больше/меньше);
- с образовательными и социальными стандартами (соответствует/ не соответствует).

4.6. Оценка строится на средних величинах при соблюдении динамики показателей. Система оценки с использованием суммарных баллов позволяет построить линейный рейтинг педагогов, классов, что даёт представление о месте относительно других и позволяет оценить реальное состояние как отдельного педагога (ученика), так и системы ОУ в целом.


4.7. Нормативы к критериям оценивания качества образования указываются в пояснениях к КИМах. За основу берутся следующие нормативы: для уровня обученности, соответствующего «допустимому», не

Документ подписан электронной подписью.

менее 70% обучающихся должны справиться с ½ предложенных заданий КИМов.

Критерии могут изменяться в соответствии с целью проводимого мониторинга (но не ниже указанного выше норматива).

4.8. В соответствии с принципом иерархичности построения мониторинга показатели и параметры, заданные на вышестоящем уровне, включаются в систему показателей и параметров мониторинга нижестоящего уровня.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
	ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.
ПОДПИСЬ	
Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651
Владелец:	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	18.02.2021 08:13:17 UTC+03