

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Решением профсоюзного комитета  
МБОУ «Волошинская СОШ»  
« 18» февраля 2014г Протокол №7

**ПРИНЯТО:**  
Решением Управляющего совета  
МБОУ «Волошинская СОШ»  
«17» февраля 2014 г. Протокол № 2

Председатель профсоюзного комитета  
МБОУ «Волошинская СОШ»  
\_\_\_\_\_ С. А. Крыщенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТАХ  
педагогическим работникам за результативность и  
качество работы по организации  
образовательного процесса**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом по МБОУ «Волошинская СОШ»  
от 19.02.2014 № 48

Директор

Е. А. Данильченко

х. Волошино  
2014 год

Документ подписан электронной подписью.

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам МБОУ «Волошинская СОШ» за результативность и качество работы по организации образовательного процесса (далее по тексту «Положение») разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и Положением об оплате труда работников МБОУ «Волошинская СОШ» в рамках реализации приказа по Управлению образования Родионово-Несветайского района от 17.07.2013 №221 «Об утверждении примерного положения о критериях эффективности деятельности педагогических работников образовательных учреждений Родионово-Несветайского района».

1.1. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников МБОУ «Волошинская СОШ» (далее по тексту – Организация) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, стимулировании их профессионального роста и повышения ответственности за конечные результаты труда.

1.2. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности Организации.

1.3. Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности.

1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития образовательной организации.

## **2. Порядок установления стимулирующих выплат за результативность и качество работы по организации образовательного процесса**

2.1. Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество

Документ подписан электронной подписью.

выполняемых работ определяются коллективным договором и другими локальными актами образовательной организации.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- учитель;
- педагог – психолог;
- старшая вожатая;
- социальный педагог;
- преподаватель – организатор основ безопасности жизнедеятельности.

2.4. Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни Организации.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательной организации приказом руководителя по согласованию с профкомом создается экспертно-аналитическая группа. В состав экспертно-аналитической группы могут входить директор Организации, заместители директора Организации, руководители школьных методических объединений, представители профсоюзного органа, представители органа самоуправления Организации.

2.7. Экспертно-аналитическая группа действует в соответствии с данным Положением, утвержденным директором образовательной организации и согласованного с профсоюзным комитетом образовательной организации.

2.8. Председатель экспертно-аналитической группы назначается или избирается сроком на 1 год и несет полную ответственность за работу группы, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы экспертно-аналитической группы оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя образовательной организации. Решения экспертно-аналитической группы принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя Организации сроки (не менее чем за две недели до заседания экспертно-аналитической группы, на котором

Документ подписан электронной подписью.

планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают в экспертно-аналитическую группу собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

1) сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти, предметных олимпиад (выплаты производятся с 1 января по 31 мая);

2) январь, февраль, март, апрель, май, июнь, июль, август, – итоги третьей и четвертой четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательной организации, итоговая аттестация, оздоровительная кампания (выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря)

2.12. Экспертно-аналитическая группа в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- педагоги сдают оценочные листы в экспертно-аналитическую группу до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- Экспертно-аналитическая группа рассматривает представленные материалы 10-12 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

- 13-15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, педагог может обратиться в экспертно-аналитическую группу с апелляцией;

- после 18 числа месяца, следующего за отчетным периодом, издаётся приказ руководителя о выплате надбавок педагогическим работникам за результативность и качество работы по организации образовательного процесса

2.14. Результаты экспертной оценки оформляются экспертно-аналитической группой в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами экспертно-аналитической группы, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

2.16. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в экспертно-аналитическую группу, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.17. Экспертно-аналитическая группа обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол экспертно-аналитической группы).

### **3. Порядок определения стимулирующих выплат**

3.1. На основании проведённой оценки достижений педагогических

Документ подписан электронной подписью.

работников Организации производится подсчёт баллов за соответствующий период по каждому работнику Организации и составляется итоговая ведомость, отражающая сумму баллов по всем критериям оценки, зафиксированные в итоговых оценочных листах по каждому работнику. Полученное количество баллов суммируется и определяется итоговое количество баллов по Организации.

3.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированный на период установления стимулирующих надбавок за минусом суммы, необходимой на уплату ЕСН, делится на итоговое количество баллов по учреждению. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла «Д».

3.3. Величина ежемесячной стимулирующей выплаты работнику Организации рассчитывается по формуле.

$СВ = (Д * Б) / М$  где:

СВ – ежемесячная стимулирующая выплата работнику;

Д – денежный вес одного балла;

Б – количество баллов;

М- количество месяцев в периоде, на который устанавливается стимулирующая выплата.

3.4. Денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого педагогического работника Организации и получается размер поощрительных надбавок по результатам труда каждому педагогическому работнику за рассматриваемый период.

#### **4. Условия для назначения и снятия стимулирующих выплат**

4.1. Условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- системная работа педагогического работника по повышению результативности и качества по организации образовательного процесса;

- отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

- отсутствие дисциплинарных взысканий.

4.2. Условиями для снятия стимулирующих выплат являются:

– Наличие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога;

– Наличие дисциплинарных взысканий.

4.3. Вновь принятым работникам стимулирующие выплаты устанавливаются по истечению первого отчетного периода их работы в школе.

## 5. Критерии и показатели для проведения самоанализа деятельности педагогических работников. (Оценочный лист педагогического работника).

Предмет стимулирования	Показатели	Расчёт показателей	Шкала	Первый показатель <i>(заполн. учителем)</i>	Второй показатель
<b>1.Результативность работы по повышению динамики учебных достижений обучающихся</b>					
1.1. Успеваемость обучающихся по предмету	Успеваемость обучающихся по предмету во всех классах, в которых работает учитель	% обучающихся, успешно окончивших отчётный период <i>(рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель по данному предмету)</i>	100%	1	0
			95-99%	1	0
			91-94%	1	0
			менее 90%	1	0
1.2. Индивидуальная работа с обучающимися по предмету <i>(без часов дополнительной оплаты)</i>	Качество освоения учебных программ	Количество обучающихся, улучшивших оценки по итогам отчётного периода / численность обучающихся <i>(Рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель по данному предмету)</i>	математика, нач. классы	1	0
			иностраннй, физика, химия	1	0
			информатика, русский, литература	1	0
			история, обществознание, биология, география	1	0
			физ-ра, ОБЖ	1	0
			черчение	1	0
			технология, МХК	1	0
			музыка, ИЗО	1	0
1.3. Качество знаний по предмету	Качество освоения учебных программ	Количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" по итогам периода / численность обучающихся <i>(Рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель по данному предмету)</i>	математика, нач. классы	1	0
			иностраннй, физика, химия	1	0
			информатика, русский, литература	1	0
			история, обществознание, биология, география	1	0
			физ-ра, ОБЖ	1	0
			черчение	1	0
			технология, МХК	1	0
			музыка, ИЗО	1	0

Документ подписан электронной подписью.

1.4. Качество знаний по результатам адм. контрольных работ во 2-11 кл <i>(возможно проведение по заявке учителя)</i> .	Качество освоения учебных программ, успешная сдача переводных экзаменов, подготовка материалов	Количество обучающихся, получивших оценки "4", "5" за работу / численность писавших работу, сдававших экзамен			1	0
1.5. Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися <i>(без часов дополнительной оплаты)</i>	Качество освоения учебных программ	Количество обучающихся, получивших "2" по итогам периода / численность обучающихся <i>(Рассчитывается как среднее арифметическое показателей по всем классам, в которых работает учитель по данному предмету)</i>			1	0
1.6. Подготовка обучающихся к ЕГЭ, ГИА	Успешная сдача ЕГЭ, ГИА	0,1 за каждого обучающегося, преодолевшего минимальный порог баллов.			1,5	0
		0,5 за каждого обучающегося, набравшего баллы выше среднего по району (региону).			2	0
		1,5 за каждого обучающегося, набравшего выше 90 баллов.			3	0
1.7. Индивидуальная работа с одарёнными обучающимися по подготовке к олимпиадам <i>(без часов дополнительной оплаты)</i>	Результативность участия школьников в олимпиадах <i>(указывается один раз по наивысшему показателю)</i>	Количество <b>обучающихся-победителей и призёров</b> в предметных олимпиадах <b>муниципального уровня</b> / максимальное количество возможных призовых мест - не менее 1			1	0
		Количество <b>участий</b> во всероссийской олимпиаде школьников <b>регионального уровня</b> / максимальное количество возможных участия - не менее 1			1	0
		Количество <b>обучающихся - победителей и призёров</b> всероссийской олимпиады (спартакиады) школьников <b>регионального уровня</b> / максимальное количество возможных побед - не менее 1			1	0
		Количество <b>участий</b> во всероссийской олимпиаде (спартакиаде) школьников <b>всероссийского уровня</b> / максимальное количество возможных участия - не менее 1			1	0
		Количество обучающихся (команд) - <b>победителей и призёров</b> всероссийской олимпиады (спартакиады) школьников <b>всероссийского уровня</b> / максимальное количество возможных побед - не менее 1			1	0
1.8. Самостоятельная организация предметных недель, олимпиад	Вовлечение обучающихся в предметные недели, олимпиады <i>(предъявляется протокол проведения и задания)</i>	Количество участвующих в предметной неделе, олимпиаде / количество обучающихся в классах, в которых работает учитель			1	0

Документ подписан электронной подписью.

1.9. Индивидуальная работа с одарёнными обучающимися по подготовке к предметным конкурсам	Результативность участия школьников в <b>предметных конкурсах</b>	Количество занятых <b>призовых мест</b> в предметных конкурсах <b>муниципального</b> уровня (кроме спортивных) / максимальное количество возможных призовых мест - не менее 1			1	0
		Количество <b>участий</b> в предметных конкурсах, соревнованиях <b>регионального уровня</b> / максимальное количество возможных участников - не менее 1			1	0
		Количество занятых <b>призовых мест</b> в предметных конкурсах <b>регионального уровня</b> / максимальное количество возможных побед - не менее 1			1	0
		Количество <b>участий</b> в предметных конкурсах <b>всероссийского уровня</b> / максимальное количество возможных участников - не менее 1			1	0
		Количество занятых <b>призовых мест</b> в очных предметных конкурсах, соревнованиях <b>всероссийского уровня</b> / максимальное количество возможных побед - не менее 1			1	0
1.10. Работа по привлечению обучающихся к участию в региональных, всероссийских и международных конкурсах, интернет-олимпиадах	Активность участия школьников во всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах	Количество обучающихся, участвующих в региональных, всероссийских и международных играх-конкурсах ("Кенгуру", "Русский медвежонок" и т.д.) /общее количество учащихся по данному предмету			1	0
1.11. Участие педагога в экспериментальной работе	Освоение новых учебников, УМК, образовательных технологий, новых образовательных стандартов и т.п. в соответствии с планом работы школы	Освоение 1 учебника - 0,2; УМК, технологий, новых образовательных стандартов - 1			1	0
1.12. Вовлечение обучающихся в исследовательскую деятельность	Работа по привлечению обучающихся к исследовательской деятельности	Количество проведённых исследований <i>(представленных публично на конференции)</i>			1	0
1.13. Вовлечение обучающихся в коллективные творческие, трудовые проекты	Работа по привлечению обучающихся к созданию коллективных творческих проектов <i>(при наличии)</i>	Количество проведённых проектов (творческих, трудовых, и др.)/ количество максимальное, но не менее 1	классный (с приглашением гостей-зрителей)		1	0
			общешкольный (для населения села), районный		1	0



Документ подписан электронной подписью.

	<i>соответствующей документации - сценария, описания проекта, результата проекта)</i>	Количество участия в творческих группах по созданию коллективного проекта (соучастие) / количество максимальное, но не менее 5	классный (с приглашением гостей-зрителей)		5	0	
			общешкольный (для населения села), районный		5	0	
<b>2. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в конкурсах</b>							
2.1. Активность педагога в освоении новых образовательных технологий	Проведение открытых уроков, мастер-классов, внеурочных мероприятий ( <i>кроме аттестации</i> )	Количество открытых уроков, проведённых учителем / количество максимальное, но не менее 1 (при наличии соответствующей документации - технологической карты урока)	школьный		1	0	
			муниципальный		1	0	
			региональный,		1	0	
			всероссийский		1	0	
	Систематичность использования ИКТ на уроках, уровень владения компьютером, интерактивной доской	Использование в учебном процессе компьютера и Интернет-ресурсов, интерактивной доски, медиатеки	использует систематически		1	0	
			использует периодически		1	0	
2.2. Активность педагога в распространении своего опыта работы	Выступления на конференциях, семинарах, педсоветах, наличие опубликованных пед. публикаций, в том числе и в сети Интернет	Количество выступлений, публикаций ( <i>при наличии соответствующей подтверждающей документации</i> )	школьный		1	0	
			муниципальный		1	0	
			региональный,		1	0	
			всероссийский		1	0	
	Участие педагога в методических конкурсах ( <i>если работа не повторяет материал других критериев</i> )	Количество <b>участий</b> в методических конкурсах / количество максимальное, но не менее 1	Количество <b>побед (1-3 место)</b> в методических конкурсах / количество максимальное, но не менее 1	муниципальный		1	0
				региональный,		1	0
				всероссийский		1	0
				муниципальный		1	0
	Создание собственного сайта в сети Интернет	Наличие и обновление содержания сайта		факт наличия		1	0
				систематически		1	0
периодически					1	0	
2.3. Активность педагога в общественной жизни школы	Участие педагога в различных конкурсах профессионального мастерства	Количество <b>участий</b> в конкурсах / количество максимальное, но не менее 1	муниципальный		1	0	
			региональный,		1	0	
			всероссийский		1	0	
		Количество <b>побед (1-3 место)</b> в конкурсах / количество максимальное, но не менее 1	муниципальный		1	0	
			региональный,		1	0	
			всероссийский		1	0	
2.4. Организация детей для участия в различных конкурсах	Участие детей в различных конкурсах <b>при непосредственном участии педагога в создании работы</b>	Количество <b>участий (1 конкурс - 1 участие)</b> в конкурсах / количество максимальное, но не менее 1	школьный		1	0	
			муниципальный		1	0	
			региональный		1	0	
			всероссийский		1	0	
		Количество <b>побед(1-3 место)</b> в конкурсах / количество максимальное, но не менее 1	школьный		1	0	
			муниципальный		1	0	
			региональный		1	0	

Документ подписан электронной подписью.

			всероссийский		1	0	
	Самостоятельное участие детей в различных конкурсах, педагог рекламирует конкурс и собирает работы	Количество участия в различных конкурсах ( <b>1 конкурс - 1 участие</b> ) / количество максимальное, но не менее 3	муниципальный		3	0	
			региональный		3	0	
			всероссийский		3	0	
<b>3. Повышение квалификации, профессиональная подготовка</b>							
3.1. Своевременность прохождения курсов (за исключением прохождения курсов за счёт средств бюджета учреждения)	Инициативное прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, обучение по программам высшего образования	Свидетельства, сертификаты и т. п. о прохождении повышения квалификации и профессиональной подготовки в течение отчётного периода			0,2	0	
3.2. Повышение квалификационной категории	Повышение квалификационной категории по личной инициативе учителя, в т.ч. внеочередное	Приказ о присвоении более высокой квалификационной категории			1	0	
<b>4. Профессиональные награды</b>							
4.1. Наличие профессиональных наград за отчётный период	Уровень профессиональной награды	Почётная грамота администрации ОУ	1		0,5	0	
		Почётная грамота Администрации района, Управления образования	1		1	0	
		Почётная грамота Минобразования РО	1		1,5	0	
		Грамота МО РФ	1		2	0	
		Знак "Почётный работник ...", "Отличник ..."	1		3	0	
<b>5. Работа с родителями</b>							
5.1. Привлечение родителей к оказанию помощи школе	Количество привлечённых родителей	Кол-во участвующих родителей/ количество учащихся в классе			1	0	
<b>6. Дополнительная деятельность педагога</b>							
6.1. Сохранение здоровья обучающихся	Участие в работе летнего оздоровительного лагеря	Работа в летнем оздоровительном лагере в качестве педагога			5	0	
		Работа в летнем оздоровительном лагере в качестве начальника лагеря			10	0	
	Результативность участия в спортивных соревнованиях	1 место-3 балла; 2 место-2 балла; 3 место-1 балл.	муниципальный			1	0
		1 место-7 баллов; 2 место-6 баллов; 3 место-5 баллов.	зональный			1	0
		1 место-10 баллов; 2 место-9 баллов; 3 место-8 баллов.	областной			1	0


Документ подписан электронной подписью.

6.2. Сбор материала, экспонатов для формирования и развития школьного музея	Участие в формировании и развитии школьного музея	Пополнение и обновление экспозиций музея <i>(из расчёта за каждый факт исполнения показателя)</i>			0,2	
6.3. Наполнение информацией школьного сайта	Участие в информационном обновлении школьного сайта	Выполнение функций администратора школьного сайта <i>(обновление содержания сайта не менее 4 раз в месяц)</i>			1	
	Участие в работе школьного сайта	Количество предоставленных материалов / количество максимальное, но не менее 3			3	
6.4. Состояние учебного кабинета	Личное участие педагога, привлечение родителей	Пополнение и обновление методического оснащения			0,3	
		эстетическое озеленение кабинета			0,1	
		качество и объем ремонта кабинета			1,5	
		обеспечение сохранности имущества			0,1	
6.5. Качество выполнения работы, активность в общественной деятельности	Личное участие педагога в общешкольных делах (подготовка мероприятия, роль в сценарии, написание сценария, соревнование, концерт, работа в выборных органах, рабочих группах и т.д.)	Количество участия/ количество максимальное, но не менее 3	школьный		3	
	Участие педагога в инновационной деятельности, разработка и оформление нормативных документов	Количество разработанных документов/максимальное количество			3	
	Личное очное участие педагога в районных мероприятиях по линии управления образования	Количество участия/ количество максимальное, но не менее 1	районный		1	
<b>7. Выполнение педагогическим работником дополнительных обязанностей, не входящих в должностные обязанности</b>						
7.1. Выполнение педагогическим работником дополнительных обязанностей, не входящих в его должностные обязанности	Сопровождение обучающихся в автобусе	В выходные и праздничные дни	за каждый		0,20	
	Обслуживание компьютеров	по заявке педагогов или по мере необходимости, отсутствие претензий	за каждый		0,30	
	Выполнение функций секретаря Совета школы, педсовета и т.д.	регулярно, по итогам проведения каждого заседания, своевременное оформление протокола			0,10	

Документ подписан электронной подписью.

	Осуществление подвального обхода в рамках исполнения СПМ	участие в осуществлении, отсутствие замечаний к качеству проведения (за каждое посещенное домовладение)			0,05
	Проверка олимпиадных, конкурсных работ	по заявке вышестоящих органов			0,20
	Выполнение функций модератора электронного ресурса "Дневник.ру"	регулярно, отсутствие замечаний со стороны педагогов и вышестоящих органов			5,00
	Участие в ЕГЭ, ГИА в качестве организаторов, дежурных и т.д.	По количеству участия			1,00
	Другое				0,20
<b>8. Соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины</b>					
8.1. Выполнение работником трудовой и исполнительской дисциплины	Личное участие, отношение работника к выполнению обязанностей	Ответственное отношение к дежурству по школе	1		0,3
		За инициативу и личный пример, направленный на улучшение УВР, оформление класса, школы, школьного двора, повышающих авторитет и имидж школы	1		2
					<b>Итоговый</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

 **ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651

**Владелец:** МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335

**Издатель:** ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru

**Срок действия:** Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03  
Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03

**Дата и время создания ЭП:** 15.02.2021 13:54:02 UTC+03