

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
Протокол № 6 от 24.12.2019

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко

СОГЛАСОВАНО
Решением Управляющего совета
МБОУ «Волошинская СОШ»
Протокол №1 от 14.01.2020

Приказ №17 от 14.01.2020

**Положение о порядке проведения видеонаблюдения
в МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения видеонаблюдения (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волошинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее – Организация) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения на территории и в помещениях Организации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Федеральным законом от 30.12.2009 №384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.3. Система открытого видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности Организации, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников Организации, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения. Места установки видеокамер определяются по мере возникновения производственной необходимости.

1.4. Положение обязательно к соблюдению работниками, обучающимся, законными представителями обучающихся и посетителями Организации.

2. Цели и задачи видеонаблюдения

Документ подписан электронной подписью.

2.1. Цель организации видеонаблюдения в Организации – профилактика правонарушений, обеспечение безопасности всех участников образовательной деятельности, предотвращение случаев применения к обучающимся насилия, хищения имущества Организации и личного имущества работников и обучающихся.

2.2. Задачи видеонаблюдения:

- контроль за обстановкой, в том числе во внутренних помещениях и в пределах территории Организации, обеспечивающих защиту от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств;

- защита участников образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

- предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна:

– фиксировать текущее состояние объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Организации;

– сохранять архив видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей;

– воспроизводить ранее записанную информацию;

– предоставлять оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

2.4. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач.

2.5. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3. Режим видеонаблюдения в Организации

3.1. Система видеонаблюдения в Организации является открытой. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.2. О видеосъемке работники, обучающиеся, законные представители обучающихся и посетители Организации оповещаются информационными знаками, размещенными в контролируемой системой видеонаблюдения зоне.

3.3. Места размещения, перечень устанавливаемых видеокамер, режим видеонаблюдения утверждаются приказом директора Организации.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Работники Организации должны быть ознакомлены с положением под подпись. Положение должно быть размещено на официальном сайте Организации, чтобы с ним могли ознакомиться обучающиеся, законные представители и посетители Организации.

4. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения и уничтожения

4.1. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного п.4.6 положения.

4.2. Ответственные за работу системы видеонаблюдения, за хранение и уничтожение записей назначаются приказом руководителя.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеют: директор Организации, ответственный за работу системы видеонаблюдения, техник.

4.4. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора Организации.

4.5. Просмотр записанных изображений должен проводиться исключительно при личном участии директора Организации в зоне ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

4.6. Срок хранения видеозаписей составляет 30 дней. После этого срока запись подлежит уничтожению. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – в течение срока исковой давности.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также граждан, изображенных на видеозаписи) по согласию всех участников процесса. Вопрос о передаче записей решает директор Организации.

4.8. Лицо, нарушившее конфиденциальность информации, полученной с видеокамер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651
Владелец:	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на- Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru

Документ подписан электронной подписью.

Срок действия:	Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	12.02.2021 10:53:41 UTC+03