

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО
решением Управляющего совета.
Протокол № 1 от 26.12.2016

Приказ №169 от 28.12.2016

**Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся
МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

– Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ);

– Областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в ред. изменений № 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.06.2011 № 85, изменений № 2, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 25.12.2013 № 72, изменений № 3, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24.11.2015 № 81);

– приказ Минобрнауки России от 05.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 26.11.2010 № 1241, от 22.09.2011 № 2357, от 18.12.2012 № 1060, от 29.12.2014 № 1643, от 18.05.2015 № 507, от 31.12.2015 № 1576);

– приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (в ред. приказа Минобрнауки России от 29.12.2014 № 1644, от 31.12.2015 № 1577);

– приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам -

Документ подписан электронной подписью.

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 13.12.2013, от 28.05.2014, от 17.07.2015);

– приказ Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказ Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 20.07.2012 № 668 «Об утверждении Примерного регионального положения об организации внеурочной деятельности обучающихся в общеобразовательных учреждениях Ростовской области»;

– письмо Минобрнауки России от 12.05.2011 № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;

– письмо Минобрнауки России от 14.12.2015 N 09-3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»);

– Устав МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – ОО);

– Локальные нормативные акты ОО.

1.2. Положение определяет

– организационные подходы к формированию плана внеурочной деятельности;

– требования к курсу внеурочной деятельности;

– требования к мероприятию внеурочной деятельности;

– организацию выбора курсов внеурочной деятельности и порядок комплектования объединений;

– порядок реализации в ОО плана внеурочной деятельности.

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- *внеурочная деятельность* – учебная деятельность, организуемая согласно плану внеурочной деятельности в формах, отличных от классно-урочной;

- *направление внеурочной деятельности* – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требования Федерального государственного образовательного стандарта общего образования к направлениям развития личности обучающихся;

- *план внеурочной деятельности* – обязательный компонент основной общеобразовательной программы (далее – ООП), отражающий систему внеурочных курсов и мероприятий, направленных на достижение

Документ подписан электронной подписью.

обучающимися планируемых образовательных результатов освоения обучающимися ООП (по уровням общего образования);

- *курс внеурочной деятельности* – оформленная в рабочую программу совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися;

- *мероприятие внеурочной деятельности* – совокупность действий участников образовательных отношений; организационная форма реализации плана внеурочной деятельности, используемая наряду с курсами внеурочной деятельности;

- *дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Формирование плана внеурочной деятельности

2.1. Внеурочная деятельность, как составная часть основной образовательной программы ОО, является специально организованной деятельностью обучающихся в формах, отличных от урочной системы обучения.

2.2. ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности, который определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности обучающихся (до 10 часов в неделю).

2.3. План внеурочной деятельности согласуется с учебным планом ООП (по уровням общего образования) на предстоящий учебный год:

- отражает интересы участников образовательных отношений;
- охватывает как регулярные курсы внеурочной деятельности, обеспеченные рабочими программами, так и разовые мероприятия различного формата;

- согласуется с целями и планируемыми результатами рабочих программ дисциплин и учебного плана;

- разрабатывается с учетом изменений в нормативной правовой базе и коррективами, вносимыми в ООП (по уровням общего образования).

2.4. План внеурочной деятельности формируется по следующим направлениям развития личности обучающихся:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное.

2.5. ОО самостоятельно определяет

Документ подписан электронной подписью.

– количество часов внеурочной деятельности с учетом имеющихся условий и ресурсов. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность, может меняться в течение учебного года;

– направления, формы и виды внеурочной деятельности в рамках реализации ООП. Охват всех направлений (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) не является обязательным.

2.6. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности ОО в рамках соответствующих государственных (муниципальных) заданий, формируемых учредителем, использует возможности образовательных учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта или внутренние ресурсы школы (например, внутришкольную систему дополнительного образования, общешкольный план воспитательной работы, деятельность классных руководителей, учителей-предметников и другое).

2.7. Занятость в системе дополнительного образования может засчитываться учащемуся наряду с освоением образовательных программ курсов внеурочной деятельности и (или) участием во внеурочных мероприятиях в рамках ООП.

3. Курсы внеурочной деятельности

3.1. Курсы внеурочной деятельности обеспечиваются рабочими программами, которые утверждаются в рамках ООП (по уровням общего образования).

3.1.1. Программное обеспечение внеурочной деятельности опирается на социальный заказ, имеющиеся возможности и особенности образовательной деятельности с целью максимального удовлетворения потребностей обучающихся во внеурочной деятельности, ее дифференциации и индивидуализации.

3.1.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности могут быть разработаны образовательной организацией самостоятельно (авторские) или на основе примерных образовательных программ, согласуются педагогическим советом ОО и утверждаются руководителем ОО.

3.1.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности регулируется Положением о рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) МБОУ «Волошинская СОШ».

3.1.4. Рабочая программа внеурочной деятельности должна соответствовать нормативно-правовым требованиям к внеурочной деятельности, в том числе утвержденным СанПиН.

3.2. Освоение обучающимися рабочих программ курсов внеурочной деятельности предполагает проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. Основной формой учета результатов внеурочной деятельности обучающихся является портфолио.

Документ подписан электронной подписью.

3.4. Курсы внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

4. Мероприятия внеурочной деятельности

4.1. Мероприятия внеурочной деятельности призваны обеспечить реализацию содержательного раздела ООП (по уровням общего образования), в т. ч. программ формирования/ развития УУД, программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, программы социализации и воспитания обучающихся.

4.2. Перечень мероприятий для плана внеурочной деятельности формируется на основе предложений классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, педагогов, ведущих внеурочную деятельность по предмету.

4.3. С целью регулирования образовательной нагрузки на обучающихся и соблюдения соответствующих норм СанПиН 2.4.2.2821-10, перечень мероприятий внеурочной деятельности предварительно обсуждается на заседании школьных методических объединений.

4.4. Мероприятие внеурочной деятельности имеет свободную структуру. Содержание мероприятия внеурочной деятельности обеспечивает достижение учащимися планируемых результатов ООП (по уровням общего образования).

4.5. В общем перечне мероприятий внеурочной деятельности отмечаются те мероприятия, в рамках которых осуществляется оценка достижения образовательных результатов учащихся в форме встроенного педагогического наблюдения.

4.6. Мероприятие внеурочной деятельности, включенное в план внеурочной деятельности, посещается обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам ОО.

5. Организация выбора курсов внеурочной деятельности и порядок комплектования объединений

5.1. Классный руководитель осуществляет тьюторское сопровождение класса для организации выбора и, во избежание перегрузки учащихся, ведёт контроль и учет их индивидуальной занятости (*Приложение 1*).

5.2. Классный руководитель в 4 четверти текущего учебного года проводит анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) на выявление их запросов и пожеланий по организации внеурочной деятельности с представлением основных направлений внеурочной деятельности и формирует общий заказ.

5.3. На основании заказа заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет план внеурочной деятельности, а

Документ подписан электронной подписью.

заместитель директора по воспитательной работе - график работы объединений внеурочной деятельности.

5.4. На основе заявлений родителей (законных представителей) обучающимся совместно с классным руководителем составляется индивидуальный образовательный маршрут (*Приложение 2*).

5.5. При формировании индивидуального образовательного маршрута администрация школы создает условия для дистанционной поддержки внеурочной деятельности.

5.6. Комплектование групп обучающихся предусматривает следующие условия:

– в образовательной организации наполняемость каждого класса не должна превышать 25 человек (СанПиН 2.4.2.2821-10);

– состав групп - одновозрастной или разновозрастной с учетом психофизиологических особенностей развития детей и их интересов;

– возможность выбора вида внеурочной деятельности учащимся в течение учебного года;

– формирование групп на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (*Приложение 3*).

6. Реализация плана внеурочной деятельности

6.1. Каждое из направлений внеурочной деятельности, отмеченных в п. 2.4., может реализовываться ежегодно в течение срока освоения ООП (по уровням общего образования) или в рамках одного учебного года.

6.2. Допускается перераспределение часов внеурочной деятельности по годам обучения в пределах одного уровня общего образования, а также их суммирование в течение учебного года.

6.3. План внеурочной деятельности может быть реализован как в учебное время, так и в период каникул, в выходные и праздничные дни.

В каникулярное время ОО может использовать часы внеурочной деятельности на организацию отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе ОО или образовательных учреждений дополнительного образования детей.

6.4. Внеурочная деятельность осуществляется в следующих формах: общественно полезные практики, исследовательская деятельность, учебные проекты, олимпиады, экскурсии, походы, соревнования, посещение театров, музеев, круглые столы, конференции, диспуты, конкурсы, акции, спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия, классные часы, агитбригады, праздничные мероприятия, часы общения и в других формах, отличных от классно-урочной.

6.5. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-предметник;

Документ подписан электронной подписью.

- классный руководитель;
- педагог-библиотекарь;
- педагоги дополнительного образования.

6.6. Выполнение рабочей программы курса внеурочной деятельности обеспечивает педагог, осуществляющий реализацию этой программы, согласно должностной инструкции. Темы программы, объемы часов и посещаемость занятий обучающимися фиксируются в журнале внеурочной деятельности.

6.7. Координирующая роль в проведении мероприятия внеурочной деятельности определяется организационно-распорядительным документом руководителя.

6.8. Продолжительность занятий внеурочной деятельности зависит от возраста обучающихся и вида деятельности и устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10.

МБОУ «Волошинская СОШ»

Карта вовлечённости обучающихся ___ класса во внеурочную деятельность

Учебный год: _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Направления внеурочной деятельности (в часах)					Учреждения дополнительного образования	Объём недельной нагрузки (в часах)
		Спортивно- оздоровительное	Духовно- нравственное	Общеинтеллек- туальное	Общекультурное	Социальное		

Классный руководитель _____ / _____

МБОУ «Волошинская СОШ»

Индивидуальная карта занятости во внеурочной деятельности

Ф.И. обучающегося: _____ **Класс:** _____ **Учебный год:** _____

Направление внеурочной деятельности	Форма организации внеурочной деятельности							
	Регулярные курсы внеурочной деятельности		Внутришкольное дополнительное образование		Внеурочная деятельность по учебным предметам, воспитательные мероприятия, самоуправление и детские общественные организации		Организации дополнительного образования	
	Форма организации	Кол-во часов	Форма организации	Кол-во часов	Форма организации	Кол-во часов	Форма организации	Кол-во часов
Спортивно-оздоровительное								
Духовно-нравственное								
Общеинтеллектуальное <i>(Итоговый проект)</i>								
Общекультурное								
Социальное								
Количество часов								
Итого (общая недельная нагрузка): _____								

Родители (законные представители) обучающегося: _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

Документ подписан электронной подписью.

Документ подписан электронной подписью.

*Образец заявления
(основное общее образование)*

Директору МБОУ «Волошинская СОШ»
Евгению Александровичу Данильченко

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Прошу предоставить моему ребёнку, учени _____ класса,

ФИ ребёнка

возможность посещать во время внеурочных занятий следующие курсы:

№	Направления	Название курса	Отметка выбора
1	Общекультурное	Кружок «Весёлые нотки»	
2	Общеинтеллектуальное	Кружок «Информатика»	
		Интеллектуальный клуб «Шахматы»	
3	Социальное	Кружок «Юный спасатель»	

Также прошу разрешить моему ребёнку посещать занятия школьных детских объединений, которые мною отмечены:

№ п/п	Направления	Название детского объединения	Отметка выбора
1	Интеллектуальная	Математический кружок «Эрудит»	
2	Творческая, трудовая	«Обработка конструкционных материалов. Резьба по дереву»	
3	Спортивно- оздоровительная	Спортивные игры. Футбол	
4	Спортивно- оздоровительная	Спортивные игры. Баскетбол	
5	Творческая	Детское объединение «Оркестр русских народных инструментов»	
6	Творческая	Детское объединение «Вокал»	

Подпись родителей: _____ / _____

Подпись

ФИО родителей

Дата _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651
Владелец:	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335
Издатель:	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
Срок действия:	Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	15.02.2021 13:57:19 UTC+03