

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА  
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.  
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»  
Е. А. Данильченко.

ПРИНЯТО  
решением Педагогического совета.  
Протокол №9 от 19.03.2014

Приказ №64 от 28.03.2014

**Положение  
о Методическом совете  
МБОУ «Волошинская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете (далее – Положение) регламентирует работу Методического совета МБОУ «Волошинская СОШ», является внутришкольным нормативным актом, который рассматривает Педагогический совет и утверждает приказом директор МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – ОО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО.

1.3. Методический совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива ОО в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. Методический совет ОО является основным структурным подразделением методической службы ОО, осуществляющим руководство учебно - воспитательной, методической, экспериментальной работой.

1.5. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на повышение качества образования, развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно - экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.6. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами ОО.

**2. Цели и задачи деятельности Методического совета.**

Документ подписан электронной подписью.

2.1. **Цели** деятельности Методического совета - обеспечение гибкости и оперативности методической работы ОО, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. **Задачи** Методического совета:

✓ Руководство методической, инновационной и опытно-экспериментальной работой.

✓ Методическое обеспечение образовательного процесса.

✓ Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета.**

• Определение приоритетных направлений методической, инновационной и опытно-экспериментальной работы ОО.

• Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.

• Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.

• Разработка или проведение первичной экспертизы стратегических документов ОО (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.).

• Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ, авторских программ дополнительного образования, рекомендация их педагогическому совету для согласования, оказание поддержки в апробации новых учебных программ.

• Экспертиза и утверждение скорректированных учебных программ, реализуемых на уровнях начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

• Разработка положений о конкурсах, олимпиадах, соревнованиях по предметам, фестивалях педагогического мастерства и организация их проведения.

• Утверждение тематики выпускных учебно-исследовательских работ учащихся.

• Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОО.

• Создание условий для поиска и использования в учебно - воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

• Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.

• Подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий.

• Обобщение и распространение опыта инновационной деятельности.

Документ подписан электронной подписью.

- Распространение опыта работы ОО в печати, средствах массовой информации, Интернете.

- Изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение в практику работы педагогического коллектива.

- Организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

- Разработка плана повышения квалификации педагогических работников ОО.

- Создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно – воспитательного процесса в ОО и работы учителя.

- Совершенствование профессионально-педагогической подготовки учителя:

- ✓ научно-теоретической;
- ✓ методической;
- ✓ навыков научно-исследовательской работы;
- ✓ приемов педагогического мастерства.

#### **4. Состав и организационная структура Методического совета.**

4.1. В состав Методического совета входят представители педагогических работников ОО:

- руководители предметных методических объединений, избираемые учителями-предметниками из числа наиболее квалифицированных педагогов; директор и его заместители; опытные учителя;

- председатели временных и постоянных творческо-инициативных групп, разрабатывающих узловые педагогические проблемы, актуальные для ОО.

4.2. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебно – воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору ОО, руководствуется решениями Педагогического совета ОО. Для обеспечения работы Методический совет избирает секретаря.

4.3. Методический совет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.), кооперируя председателей данных групп в состав Методического совета.

#### **5. Обязанности и права членов Методического совета.**

5.1. Выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в ОО.

5.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.

Документ подписан электронной подписью.

5.3. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.

5.4. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.

5.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

5.6. Участвовать в аттестации педагогических работников.

5.7. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации.

5.8. Выдвигать кандидатуры учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства.

5.9. Предлагать кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

## **6. Основные формы работы Методического совета:**

✓ заседания по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

✓ круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

✓ открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

✓ лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

✓ проведение предметных и методических недель;

✓ взаимопосещение уроков;

✓ организационно-деятельностные игры.

## **7. Порядок работы.**

7.1. Работа Методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается на заседании Педагогического совета и утверждается директором ОО.

7.2. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть). О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.

7.3. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем Методического совета. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц.

7.4. Методический Совет подчиняется Педагогическому совету ОО, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

7.5. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более

Документ подписан электронной подписью.

половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.

7.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все участники образовательного процесса ОО в части, их касающейся.

7.7. Решения методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

### **8. Контроль за деятельностью Методического совета.**

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету ОО. Контроль за деятельностью Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.  
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

#### **ПОДПИСЬ**

<b>Общий статус подписи:</b>	Подпись верна
<b>Сертификат:</b>	59D0CF001AACCD8F4F60FFD7337A8651
<b>Владелец:</b>	МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", Данильченко, Евгений Александрович, RU, 61 Ростовская область, х.Волошино, ул.Центральная,14, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", 0, Директор, volschool@mail.ru, 03755241150, 1026101549660, 006130004335
<b>Издатель:</b>	ООО "ЭнигмаДон", ООО "ЭнигмаДон", б-р.Комарова,28/2, г. Ростов-на-Дону, 61 Ростовская область, RU, 006161071123, 1146193003131, info@enigmadon.ru
<b>Срок действия:</b>	Действителен с: 17.08.2020 15:26:38 UTC+03 Действителен до: 17.08.2021 15:36:38 UTC+03
<b>Дата и время создания ЭП:</b>	15.02.2021 13:57:53 UTC+03