

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е.А. Данильченко.

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета.
Протокол № 16 от 26.05.2025

Приказ №109 от 03.06.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях, в период каникул в МБОУ «Волошинская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волошинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее - Организация), в период каникул разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Постановлением Минтруда Российской Федерации от 07.04.1999 № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Целью организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся в общеобразовательных организациях (далее - обучающиеся), в период каникул является приобщение их к производственному труду, получение профессиональных навыков и адаптация к трудовой деятельности, снижение уровня правонарушений и безнадзорности.

1.3. Приоритетным правом при временном трудоустройстве пользуются обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Условия организации временного трудоустройства обучающихся

2.1. Временное трудоустройство обучающихся организуется в период каникул на основании приказа руководителя Организации.

Документ подписан электронной подписью.

2.2. Трудоустройство обучающихся допускается по достижении ими возраста 14 лет. При этом для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет обязательно наличие письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства.

2.3. Временное трудоустройство обучающихся предусматривается по видам работ, не наносящим ущерба их здоровью, развитию и нравственности.

2.4. Для временного трудоустройства обучающихся предоставляются виды работ согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Организация временного трудоустройства обучающихся осуществляется на основании срочного трудового договора, заключенного руководителем Организации с обучающимся.

2.6. Продолжительность рабочего времени устанавливается: для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю.

Продолжительность ежедневной работы (смены) устанавливается:

для обучающихся в возрасте от 14 до 15 лет - не более 4 часов;

для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 5 часов;

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 7 часов;

для обучающихся общеобразовательных организаций, совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет - 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет - 4 часа.

2.7. Для временного трудоустройства обучающийся предоставляет в Организацию:

- паспорт;
- документ, который подтверждает регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета (СНИЛС);
- документы воинского учета (удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, для юношей с 17 лет);
- документы об образовании (справка из учебного заведения);
- справка о прохождении обязательного предварительного медосмотра по форме 086/у;
- письменное согласие родителей, разрешение органов опеки (для подростков младше 15 лет);
- разрешение органов опеки (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- заявление о приеме на работу в свободной форме.

3. Обязанности руководителя Организации при организации временного трудоустройства обучающихся

Руководитель Организации при организации временного трудоустройства обучающихся обязан:

соблюдать трудовое законодательство;

определять содержание труда обучающихся;

осуществлять подбор и расстановку кадров руководителей трудовых

Документ подписан электронной подписью.

коллективов обучающихся;

обеспечить организацию необходимой материальной базы;

обеспечить безопасные и здоровые условия труда обучающихся;

обеспечить информирование обучающихся о характере работы и условиях оплаты труда, правах и обязанностях несовершеннолетних при организации трудовой занятости; ознакомление с должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка; проведение необходимых инструктажей.

4. Финансирование и оплата труда обучающихся

4.1. Финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства обучающихся осуществляется за счет средств, предусмотренных на данные цели в Организации и органах занятости населения.

4.2. Оплата труда обучающихся производится исходя из размера минимального размера оплаты труда в Российской Федерации и пропорционально отработанному времени.

4.3. Выплата заработной платы обучающимся осуществляется Организацией.

4.3. Оплата труда несовершеннолетних производится за весь период фактически отработанного времени, на который заключен срочный трудовой договор, но не реже двух раз в месяц.

Приложение к Положению

Перечень видов работ, выполняемых несовершеннолетними гражданами в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул

1. Организация, уход, прополка, полив цветочных клумб, цветников. Посадка цветов, маломерных саженцев и кустарников. Окапывание деревьев и кустарников.

2. Благоустройство (уборка) территории Организации.

3. Благоустройство воинских захоронений.

4. Вынос мебели, вес которой не превышает установленные предельные нормы, и подготовка помещений к ремонту.

5. Мелкий ремонт мебели.

6. Работы по подготовке помещений к началу нового учебного года.

7. Ремонт и восстановление книжного фонда, сортировка книг.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C8E62B93D079864FB92A241B70B34232
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000541022, 6130004335, 03755241150, 1026101549660, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, ул. Центральная, зд. 14, Ростовская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.05.2024 15:47:29 UTC+03 Действителен до: 26.07.2025 15:47:29 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	03.06.2025 12:10:06 UTC+03