

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБОУ "Волошинская СОШ"
Протокол № 08 от 05.12.2024

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
МБОУ "Волошинская СОШ"
Протокол № 06 от 05.12.2024

УТВЕРЖДАЮ.

Директор
МБОУ "Волошинская СОШ"

Е. А. Данильченко
Приказ № 254 от 10.12.2024

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования; ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО).

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Волошинская СОШ» (далее – Организация) по основным образовательным программам соответствующего уровня общего образования, особенности оценки для отдельных категорий обучающихся (с ОВЗ, детей-инвалидов), экстернов, зачисленных в Организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, порядок ликвидации академической задолженности, а также взаимодействия ОО с родителями (законными представителями).

1.3. Положение является частью регулирования в Организации процедур

внутренней оценки качества образования, которая включает стартовую диагностику, текущую, тематическую и итоговую оценки, промежуточную аттестацию, психолого-педагогическое наблюдение, внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся на определённых этапах образовательной деятельности в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

Особенности каждой из указанных процедур описаны в разделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы» (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) и конкретизированы данным Положением.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию на определённых этапах освоения основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) проводятся в рамках часов, отведённых учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.6. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут быть учтены результаты, полученные ими в иных организациях, в соответствии с порядком, определённым локальным нормативным актом Организации (см. «Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях»).

1.7. Обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники имеют право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (статья 45 273-ФЗ) при возникновении конфликтных ситуаций при выставлении отметок.

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: участники образовательных отношений (администрация Организации, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители)), коллегиальные органы управления Организацией, Учредитель, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) – систематическая проверка и определение степени (уровня) достижения

обучающимися образовательных результатов в процессе освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся и динамики их роста в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана основной образовательной программы;
- выявления факторов, способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- изучения и оценки эффективности методов, форм, средств обучения, используемых в образовательной деятельности;
- принятия организационно-педагогических решений по совершенствованию образовательной деятельности в школе (коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала для достижения требуемых результатов ФГОС, индивидуализации учебного процесса);
- предупреждения неуспеваемости;
- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Организации, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в Организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также обучающихся заочной формы обучения.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Организации проводится поурочно и по темам на всех уровнях общего образования, а также по учебным четвертям на уровне начального общего и основного общего образования и по полугодиям на уровне среднего общего образования.

2.5. Результаты текущего контроля фиксируются в виде текущей оценки, которая представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

2.6. Объектом текущей оценки являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

2.7. Основным предметом текущей оценки является способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий, а также компетентностей, релевантных соответствующим направлениям функциональной грамотности.

2.8. Текущая оценка может быть формирующей и диагностической. Формирующая оценка поддерживает и направляет усилия обучающегося, включает его в самостоятельную оценочную деятельность. Диагностическая оценка способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

2.9. В ходе текущего оценивания применяются критерии: знание и понимание, применение, функциональность.

2.9.1. Обобщённый критерий «знание и понимание» включает знание и понимание роли изучаемой области знания и (или) вида деятельности в различных контекстах, знание и понимание терминологии, понятий и идей, а также процедурных знаний или алгоритмов.

2.9.2. Обобщённый критерий «применение» включает:

- использование изучаемого материала при решении учебных задач, различающихся сложностью предметного содержания, сочетанием универсальных познавательных действий и операций, степенью проработанности в учебном процессе;

- использование специфических для предмета способов действий и видов деятельности по получению нового знания, его интерпретации, применению и преобразованию при решении учебных задач/проблем, в том числе в ходе поисковой деятельности, учебно-исследовательской и учебно-проектной деятельности.

2.9.3. Обобщённый критерий «функциональность» включает осознанное использование приобретённых знаний и способов действий при решении внеучебных проблем, различающихся сложностью предметного содержания, читательских умений, контекста, а также сочетанием когнитивных операций.

Оценка функциональной грамотности направлена на выявление способности обучающихся применять предметные знания и умения во внеучебной ситуации, в реальной жизни.

2.10. Частью текущего контроля является тематическое оценивание.

2.10.1. Тематическое оценивание – это комплекс процедур, проводимых в ходе текущего контроля успеваемости с целью определения уровня достижения планируемых результатов, которые осваиваются в рамках изучения темы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.10.2. Целью тематического оценивания является:

- определение уровня достижения обучающимися планируемых результатов по теме;

- своевременная корректировка рабочей программы и учебного процесса;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах освоения темы.

2.10.3. Итогом тематического оценивания является отметка в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) по всем оценочным процедурам, проведённым в рамках изучения темы.

Если тема является сквозной и изучается в различные учебные периоды, то формирование отметки происходит с учётом всех периодов изучения темы.

2.10.4. Тематическое оценивание обеспечивает:

- обучающемуся наличие отметок по каждой теме, понимание динамики учебных результатов внутри темы и по отношению к другим темам;
- педагогическому работнику отслеживание наличия оценочных процедур в рамках изучения каждой темы, а также выявление тем, вызывающих учебные затруднения у обучающихся, и своевременную коррекцию учебного процесса.

2.10.5. Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Рекомендуемое количество оценочных процедур в каждой теме – не менее одной за 3 урока в случае, если тема изучается до 7 уроков, и не менее 1 за 4 урока, если тема изучается более 7 уроков.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы, самостоятельно в ходе осуществления образовательной деятельности с помощью контрольно-оценочных процедур.

2.12. Формы и сроки контрольно-оценочных процедур поурочного контроля и (или) по темам (тематическая оценка) педагогические работники устанавливают самостоятельно в процессе составления Рабочих программ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включённым в Учебные планы Организации.

2.13. Контрольно-оценочные процедуры осуществляются в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учётом индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием основных образовательных программ соответствующего уровня образования, используемых образовательных технологий в формах и методах проверки, выбранных педагогическим работником самостоятельно, в том числе:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, диагностическая, контрольные, проверочные, самостоятельные, домашние, лабораторные и практические работы, комплексные контрольные работы, письменный опрос, письменный отчёт о наблюдениях, развёрнутый ответ на вопрос);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, зачёта, сообщения, собеседования, защиты проекта, доклада, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме, само- и взаимооценки, рефлексии, листов продвижения;

- комбинированная проверка (сочетание письменных и устных форм проверок, комплексная контрольная работа на межпредметной основе);
- экспертной оценки индивидуального или группового проекта обучающихся;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом) с учётом особенностей учебного предмета;
- мероприятий по оценке качества образования – национальных сопоставительных исследований, всероссийских проверочных работ, международных сопоставительных исследований.

2.14. В текущий контроль успеваемости входят контрольно-оценочные процедуры внутреннего мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающихся (стартовая диагностика, промежуточный и итоговый контроль), которые фиксируются в Рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.15. Стартовая диагностика проводится администрацией Организации на начало каждого учебного года (в сентябре) с целью оценки готовности обучающихся к обучению на новом уровне общего образования и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.15.1. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

В целях обеспечения текущего контроля достижения планируемых результатов обучения в 1 классе учителем проводится педагогическая диагностика по основным предметам (русский язык, математика) по итогам первого и второго полугодия (в декабре, апреле).

2.15.2. Стартовая диагностика в начале 5-го и 10-го классов позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.15.3. Стартовая диагностика может проводиться педагогическими работниками с целью оценки готовности обучающихся к изучению отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.15.4. Во 2-4, 6-9, 11 классах педагогическими работниками в сентябре проводится входная диагностика по учебным предметам, изучение которых продолжается в новом учебном году, с целью констатации типичных и индивидуальных трудностей, проявившихся у обучающихся после длительного отсутствия обучения (каникулярное время в летний период).

2.15.5. Результаты стартовой диагностики и входной диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса. Отметки в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) не выставляются.

2.16. С целью промежуточного контроля (в декабре) педагогическими работниками проводятся контрольные работы по текстам администрации за первое полугодие во 2-4 классах по русскому языку, математике, литературному чтению, иностранному языку и окружающему миру, в 5-11 классах – по учебным предметам, выносимым на государственную итоговую аттестацию. Конкретные даты проведения административных контрольных работ устанавливаются приказом руководителя Организации об административном контроле.

2.17. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости разрабатывается педагогическими работниками (для административного контроля - соответствующим школьным методическим объединением учителей совместно с администрацией Организации) в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов к системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.17.1. Оценочный инструментарий для контрольно-оценочных процедур текущего контроля успеваемости описывается в контрольно-измерительных материалах Фонда оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.17.2. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, заместитель директора по УВР контролирует общее количество контрольно-оценочных процедур и периодичность их проведения, которые отражаются в Едином графике контрольных мероприятий.

Единый график контрольных мероприятий формируется на полугодие или учебный год, утверждается приказом директора и размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2.17.3. Не допускается проведение специальных контрольно-оценочных процедур:

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день;

- в первый учебный день после каникул;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших Организацию по уважительной причине.

2.18. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания и домашних заданий.

Основными формами текущего контроля успеваемости являются встроенное педагогическое наблюдение, мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учётом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.19. Текущий контроль успеваемости обучающихся 2-го класса в первом полугодии осуществляется без балльного оценивания в форме мониторинга образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного периода к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.20. Текущий контроль успеваемости по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, а также элективным и факультативным курсам, которые изучаются в объёме менее 68 часов за уровень общего образования в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, осуществляется в безотметочной форме (зачётная система).

2.21. Текущий контроль успеваемости во втором полугодии 2-ого класса и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» (5 баллов, отметка «5») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (допустимо, если обучающийся самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «хорошо» (4 балла, отметка «4») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;

– наличие недочётов и негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

– соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «удовлетворительно» (3 балла, отметка «3») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

– знание учебного материала на уровне минимальных требований;

– умение воспроизводить изученный материал на уровне минимальных требований;

– затруднения в ответе на вопросы в изменённой формулировке;

– наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

– несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Оценка «неудовлетворительно» (2 балла, отметка «2») выставляется, если обучающийся демонстрирует:

– знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;

– полное незнание изученного материала;

– отсутствие умений воспроизводить учебный материал, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

– наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;

– несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Также оценка «неудовлетворительно» (2 балла, отметка «2») выставляется при нарушении обучающимся правил проведения контрольных мероприятий, а именно запрета иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (если иное не предусмотрено форматом проведения мероприятия).

2.22. Для работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах по системе, отличной от пятибалльной, или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчёта полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменного контроля.

2.23. Критерии оценивания и алгоритм выставления отметки должны быть заранее известны педагогам и обучающимся (или вырабатываются ими совместно) перед началом выполнения работы.

2.24. Отметки (педагогическая оценка предметных результатов) по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающегося

фиксируются педагогом в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) и в дневнике (на бумажном носителе) обучающихся в сроки и порядке, установленные локальным нормативным актом Организации (см. «Положение о ведении электронного классного журнала/электронного дневника»).

2.25. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учётом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.26. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования на дому, осуществляют педагогические работники Организации. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) обучения на дому.

2.27. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

2.28. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Организации (см. «Положение об организации внеурочной деятельности обучающихся»).

2.29. Особенности оценки метапредметных результатов и уровня функциональной грамотности прописаны в разделе «Система оценки образовательных результатов» основных образовательных программ соответствующего уровня образования. Формой оценки метапредметных результатов и уровня функциональной грамотности является комплексная работа. Для проведения оценки метапредметных результатов и уровня функциональной грамотности возможно привлечение сторонних организаций.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в том

числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

– объективного установления фактического уровня освоения и достижения результатов освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;

– оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;

– оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в Организации в обязательном порядке проходят все обучающиеся 1-11 классов, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, независимо от формы обучения, в том числе обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам, в форме семейного образования (экстерны) и самообразования (экстерны).

3.4. Особенности проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

– выезжающих на международные или всероссийские олимпиады школьников, конкурсы, смотры, учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), в сроки, утверждённые календарным учебным графиком, в формах, определённых учебным планом основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, в порядке, установленном пунктом 3.10. настоящего Положения.

3.7. Формами промежуточной аттестации являются:

3.7.1. Процедурные формы (предполагают проведение оценочной процедуры): письменные, устные, комбинированные; педагогическое наблюдение; экспертная оценка.

К *письменным формам* промежуточной аттестации относят: тесты, включая онлайн-тесты; комплексные контрольные работы; контрольные и проверочные работы (контрольные задачи, диктанты с грамматическим заданием); творческие

работы (сочинения, изложения, рассуждения на основе предложенного текста); рефераты.

К *устным формам* промежуточной аттестации относят: доклады, сообщения; публичное выступление; собеседование; устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты; творческий экзамен; зачёт.

Комбинированная форма промежуточной аттестации - сочетание письменных и устных форм проверок.

К формам промежуточной аттестации, основанным на *педагогическом наблюдении*, относят:

– наблюдение в процессе групповой работы обучающихся по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;

– наблюдение в процессе выполнения обучающимися группового проекта или коллективного творческого дела;

– наблюдение за групповой онлайн-активностью;

– наблюдение за обучающимися в ходе программируемых дискуссий, в том числе в онлайн-среде;

– фиксация поведенческих маркеров в ходе ролевых игр, драматизаций;

– фиксация высказываний/суждений обучающихся в ходе фокус-группы.

К формам промежуточной аттестации, основанным на *экспертной оценке*, относят:

– экспертную оценку индивидуальных проектов;

– экспертную оценку на творческих экзаменах;

– экспертную оценку изделий, макетов, предметов живописи, продуктов словесного творчества и иных продуктов прикладных проектов обучающихся.

Формы, основанные на встроеном педагогическом наблюдении и экспертной оценке применяются с использованием шаблонов наблюдений и листов экспертной оценки.

3.7.2. Беспроцедурные формы (не предполагают оценочных процедур): учёт результатов текущих образовательных достижений обучающихся.

В отличие от контрольно-оценочной процедуры, форма учёта не предполагает непосредственного участия в ней обучающегося, а применяется на основе сведений о его текущих образовательных достижениях. Форма учёта – это не освобождение от промежуточной аттестации, а проведение промежуточной аттестации без фактического присутствия ученика. В качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия (призёр, победитель) в олимпиадах муниципального, регионального, федерального уровней, проводимых в очной форме, в олимпиадах, входящих в перечень, утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в олимпиадах, входящих в перечень, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации по предмету олимпиады.

3.8. Для обучающихся 1 класса промежуточная аттестация проводится в форме учёта результатов текущих образовательных достижений по всем предметам учебного плана и диагностической контрольной работы без балльного оценивания.

3.9. Формы годовой промежуточной аттестации достижения метапредметного результата образования:

- 1 класс – встроенное педагогическое наблюдение;
- 2-9,11 классы - учёт результатов выполнения комплексной работы на межпредметной основе и/или результатов встроенного педагогического наблюдения;
- 10 класс - результаты экспертной оценки выполнения итогового индивидуального проекта.

В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня общего образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения. Зачёт производится в форме учёта личностных достижений или портфолио.

3.10. Порядок проведения промежуточной аттестации.

3.10.1. Промежуточная аттестация обучающихся организуется администрацией Организации и осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.10.2. Промежуточная аттестация сопровождается контрольно-оценочными процедурами (годовыми контрольными работами по текстам администрации), которые фиксируются в Едином графике контрольных мероприятий.

3.10.3. Для снижения нагрузки на обучающихся и педагогов в качестве результатов контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации (при наложении сроков работ) могут засчитываться результаты мероприятий независимой оценки качества образования, мониторинговые исследования муниципального, регионального и федерального уровней, проводимые сторонними организациями (всероссийских проверочных работ, национальных или международных сопоставительных исследований).

Обучающиеся, не справившиеся с работой, проходят промежуточную аттестацию по предмету в установленной п.3.10.2. форме.

3.10.1. При наложении сроков работ внешнего и внутреннего мониторинга Единый график контрольных мероприятий корректируется заместителем директора по УВР, утверждается руководителем Организации и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на официальном сайте Организации не позднее, чем за две недели до начала проведения промежуточной аттестации.

3.10.2. Оценочный инструментарий (контрольно-измерительные материалы) для проведения контрольно-оценочных процедур промежуточной аттестации в рамках внутреннего мониторинга разрабатывается администрацией Организации совместно со школьными методическими объединениями в соответствии с

требованиями ФГОС и описывается в контрольно-измерительных материалах Фонда оценочных средств учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.10.3. Годовая контрольная работа по текстам администрации проводится учителем, преподающим учебный предмет, курс, дисциплину (модуль), в соответствии с утверждённым расписанием, в присутствии представителя администрации или ассистента, назначенного приказом.

3.10.4. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение контрольно-оценочных мероприятий:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся Организации;

- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;

- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причём этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.10.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтверждённой документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом руководителя Организации.

Уважительными причинами признаются:

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, волонёрской деятельности и иных мероприятиях международного, всероссийского, федерального или регионального уровня;

- болезнь обучающегося, подтверждённая соответствующей справкой медицинской организации;

- трагические обстоятельства семейного характера;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

Промежуточную аттестацию для отсутствовавших по уважительным причинам обучающихся проводит педагогический работник, преподающий соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

3.11. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом промежуточной аттестации.

Отметки за четверть/полугодие/год выставляются педагогическим работником в электронный журнал успеваемости (электронный дневник) в сроки, указанные в приказе об окончании соответствующего учебного периода, и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Организации.

В личное дело обучающихся классным руководителем вносится информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся - итоговые отметки (годовые) по учебным предметам, в соответствии с учебными планами Организации.

3.12. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации администрация Организации в форме письменного уведомления под подпись информирует родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Отметка о вручении письменного уведомления хранится у заместителя директора по УВР.

3.13. При проведении промежуточной аттестации обучающихся для фиксации результатов достижения предметного результата образования используется:

- в 1 классе - система оценивания «усвоил», «не усвоил»;
- в 4 классе по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» - система оценивания «зачёт»/«незачёт»;
- во 2-11 классах:
 - отметки по пятибалльной шкале: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»;
 - система оценивания «зачёт»/«незачёт» учебных, факультативных и элективных курсов, которые изучаются менее 68 часов на уровне общего образования;

Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах по системе, отличной от пятибалльной или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчёта разрабатывается с учётом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.14. Для фиксации результатов достижения метапредметного результата образования используется уровневый подход - уровень ниже базового, базовый, выше базового.

3.15. Порядок зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях в качестве результатов промежуточной аттестации определяется локальным нормативным актом Организации.

3.16. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и формы проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком и индивидуальным учебным планом.

3.17. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования на дому, осуществляют педагогические работники Организации. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале успеваемости (электронном дневнике) обучения на дому.

3.18. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Организации.

3.19. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением (раздел 8).

3.20. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом Организации.

4. Расчёт отметок за четверть (полугодие)/год

4.1. На основании текущего оценивания формируется отметка за учебный период: на уровне НОО и ООО - по четвертям, на уровне СОО – по полугодиям. На основании результатов промежуточной аттестации формируется годовая отметка.

4.2. Отметки за четверть во 2-9 классах и полугодие в 10-11 классах по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному учебным планом, определяются как среднее арифметическое отметок текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся Организации в электронном журнале успеваемости целыми числами следующим образом:
средний балл отметка

2.00 – 2.5 «2»,

2.51 – 3.5 «3»,

3.51 – 4.5 «4»,

4.51 – 5.0 «5».

4.2.1. Отметка за четверть во 2-9 классах выставляется при наличии 3-х текущих отметок за соответствующий период. Отметка за полугодие

выставляется обучающимся 10-11 классов при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

В спорных случаях приоритет отдаётся отметкам за контрольные работы.

4.2.2. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется решением Педагогического совета при наличии минимального количества отметок за учебный период.

При отсутствии минимального количества отметок обучающийся должен быть опрошен дополнительно.

4.2.3. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтверждённой соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть/полугодие выставляется решением Педагогического совета на основе результатов письменной работы и устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

4.2.4. Текущий контроль указанных в п. 4.2.3. обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, составленным педагогическим работником и согласованным с заместителем директора по УВР и родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2.5. Обучающиеся, имеющие недостаточное количество текущих отметок вследствие систематических пропусков уроков без уважительной причины, обязаны сдать работы по пропущенному материалу в срок до окончания четверти (полугодия).

4.3. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), предусмотренному Учебным планом соответствующего уровня общего образования, определяются

– во 2-9 классах как среднее арифметическое четвертных отметок и отметки за итоговую работу по предмету и выставляются в электронный журнал успеваемости (электронный дневник) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

– в 10-11 классах как среднее арифметическое полугодических отметок и отметки за итоговую работу по предмету и выставляются в электронный журнал успеваемости (электронный дневник) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

– экстернам, а также обучающимся, получающим образование в заочной форме, на основе результатов промежуточной аттестации.

4.3.1. Годовая отметка выставляется отдельно по каждому учебному курсу «Алгебра», «Геометрия» «Вероятность и статистика» в 7-9 классах и по каждому учебному курсу «Алгебра и начала математического анализа», «Геометрия» «Вероятность и статистика» в 10-11 классах.

4.3.2. Годовая отметка по комплексному учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» в 4 классе, а также учебным, элективным

и факультативным курсам, которые изучаются в объёме менее 68 часов за уровень общего образования в части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, определяется как «зачтено» или «незачтено».

4.3.3. Неудовлетворительная годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) свидетельствует о не достижении планируемых предметных результатов и универсальных учебных действий, что исключает перевод обучающегося в следующий класс.

4.4. Итоговая отметка за уровень основного общего или среднего общего образования складывается из результатов внешнего (государственная итоговая аттестация) и внутреннего мониторингов и регламентируется нормативными актами федерального уровня. Итоговая отметка по предмету фиксируется в документе об уровне общего образования государственного образца.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. На основании положительных результатов (не ниже базового) промежуточной аттестации решением Педагогического совета Организации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.2. На основании результатов промежуточной аттестации и устного собеседования по русскому языку Педагогический совет Организации принимает решение о допуске/не допуске обучающихся 9 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

5.3. На основании результатов промежуточной аттестации и результата по итоговому сочинению (изложению) Педагогический совет Организации принимает решение о допуске/не допуске 11 класса к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 4 и 9 классов.

5.6. Обучающиеся 4 и 9 классов, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя Организации на основании решения педагогического

совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные Организацией сроки.

Организация создаёт условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора Организации создаётся комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трёх педагогических работников с учётом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

6.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

6.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии (Приложение 1).

Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся (в том числе экстернов) вместе с письменными работами хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.6. Перевод условно переведённых обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета на основании результатов ликвидации/не ликвидации академической задолженности.

На основании решения Педагогического совета издаётся приказ по школе и оформляется личное дело обучающихся.

6.7. Результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в электронном журнале успеваемости.

6.8. Обучающиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Организации в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами Организации.

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Организация в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о неликвидированной академической задолженности и о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

7. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в Организации создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учётом их психофизиологического здоровья и особыми образовательными потребностями.

7.2. Специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с ОВЗ в зависимости от нозологии включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование инструкции с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления её на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с чёткими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста задания с учётом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, чёткое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);

- при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;

- возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребёнка проявлений утомления, истощения.

7.3. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определённых учебным планом, в том числе с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

7.4. Формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются с учётом психофизиологического состояния обучающегося с ОВЗ, рекомендаций ПМПК, мнения обучающихся и их родителей (законных представителей). Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

8. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

8.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию в Организации.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать Организацию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

8.3. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

8.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – не менее чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации, установленной Календарным учебным графиком соответствующего уровня общего образования. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами Организации.

8.6. Организация утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

8.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

8.8. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом Организации (см. «Положение о зачете результатов, полученных обучающимися в других организациях»).

8.9. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

8.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах проведения промежуточной аттестации, которые хранятся вместе с письменными работами у заместителя директора по УВР (Приложение 2).

8.11. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

8.12. Освоение образовательной программы 1 класса для лиц, получающих образования в форме семейного образования, промежуточная аттестация осуществляется без балльного оценивания с результатами промежуточной аттестации «усвоено», «не усвоено».

8.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

8.15. Срок подачи заявления на зачисление в Организацию для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по основной образовательной программе основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по основной образовательной программе среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

8.16. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе основного общего образования при условии

получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

8.17. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

9.1. Организация текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется только на основании приказа руководителя Организации в соответствии с локальным нормативным актом Организации (см. Положение об электронном и дистанционном обучении).

9.2. Взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

9.3. В рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации педагогические работники вправе потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

9.4. Педагогические работники обязаны проводить контрольно-оценочные процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на информационной платформе, определяемой Организацией, с последующим выставлением отметки в электронный журнал успеваемости (электронный дневник).

10. Взаимодействие с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся

10.1. При реализации основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам текущей успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

10.2. Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) обучающегося о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации посредством заполнения электронного журнала успеваемости.

10.3. Родители (законные представители) получают доступ к информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом успеваемости, или посредством индивидуального обращения к педагогу, проводящему соответствующие уроки (занятия), классному руководителю, уполномоченному представителю администрации.

10.4. По запросу родителей (законных представителей) педагогические работники обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся устной форме или в письменной форме, оставив комментарий в электронном журнале успеваемости.

10.5. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости в письменной форме в виде выписки из электронного журнала успеваемости, для чего должны обратиться к классному руководителю.

10.6. Педагогические работники по результатам текущего контроля обязаны информировать в письменной форме родителей тех обучающихся, которые осваивают образовательную программу учебного предмета на уровне ниже базового (отметка «2») и довести до сведения родителей План ликвидации неуспеваемости, направленный на повышение качества подготовки обучающегося.

10.7. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трёх дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала успеваемости.

10.8. Обучающиеся и их родители (законные представители), не согласные с результатами текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации, вправе обжаловать указанные результаты.

10.8.1. Обжалование осуществляется путём подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Организации (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подаётся в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся в письменном виде, в нём указывается информация:

– о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся;

– о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

10.8.2. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся.

10.8.3. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

10.8.4. В случае признания результатов текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся недействительными академическая задолженность у обучающегося не образуется.

Комиссия должна:

- определить порядок и дополнительные сроки прохождения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены, и представить руководителю Организации для утверждения приказом;

- по итогам прохождения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации обучающимся в дополнительный срок вынести заключительное решение в соответствии с принятой системой оценивания в Организации.

Приложение 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Волошинская СОШ»

**Протокол
ликвидации академической задолженности
обучающегося МБОУ «Волошинская СОШ»**

(Ф.И.О. обучающегося)
за ____ класс _____ учебного года

Дата ликвидации академической задолженности « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

На промежуточную аттестацию

(Ф.И. ученика) явился / не явился

Документ подписан электронной подписью.

Сдача академической задолженности началась в _____ час. _____ мин.

Сдача академической задолженности закончилась в _____ час. _____ мин.

Предмет, вынесенный повторно на промежуточную аттестацию	Форма промежуточной аттестации	Отметка	Итоговая отметка

Особое мнение членов комиссии об оценке ответов обучающегося _____

Запись о случаях нарушения установленного порядка проведения промежуточной аттестации и решение комиссии _____

Дата внесения в протокол отметок « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Волошинская СОШ»

Протокол №

_____ аттестации по учебному предмету (курсу, модулю)
_____ за _____ 20__ - 20__ учебного года

Ф.И.О. экстерна _____

Дата проведения аттестации « _____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии

Учитель, ведущего

аттестацию _____

Документ подписан электронной подписью.

Члены комиссии

Аттестация началась _____ час. _____ мин.
закончилась _____ час. _____ мин.

Форма аттестации _____

Аттестационная отметка _____

Итоговая отметка _____

Особое мнение членов комиссии об оценке ответа экстерна _____

Запись о случаях нарушений установленного порядка проведения аттестации и решение комиссии _____

Дата « ____ » _____ 20 __ г.

Председатель комиссии _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Учитель, ведущий _____ / _____ /
аттестацию Подпись Расшифровка подписи

Члены комиссии _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи
_____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

Приложение _____ (письменные материалы аттестации).

С протоколом ознакомлен (а) _____ / _____ /
Подпись ФИО родителя (законного представителя)

Приложение 3
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
МБОУ «Волошинская СОШ»

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Литвинчук Лариса Витальевна, 05.01.2012 г.р.

в период с 19.05.2024 по 26.05.2024

Прошла промежуточную аттестацию за ___ класс по основной образовательной программе основного общего образования МБОУ «Волошинская СОШ»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма текущей аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Комплексная контрольная работа	4 (хорошо)
2.	Иностранный язык (английский)	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5 (отлично)
3.	География	Защита проекта	4 (хорошо)
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям): отсутствует

Директор МБОУ «Волошинская СОШ» _____ Е. А. Данильченко

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02E5E48800D1B0EF9646679E89CE57DC00
Владелец:	ДАНИЛЬЧЕНКО, ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", ВОЛОШИНО Х, ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ, ЗД. 14, РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ Р-Н, 61 Ростовская область, RU, 613000541022, 1026101549660, 03755241150, 6130004335
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 07.12.2023 11:08:25 UTC+03 Действителен до: 07.03.2025 11:18:25 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	10.12.2024 09:54:00 UTC+03