

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»

Е.А. Данильченко.

Приказ от 02.04.2025 №63

**Положение
о пришкольном летнем оздоровительном лагере «Звёздный»
с дневным пребыванием детей
при МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного летнего лагеря «Звёздный» с дневным пребыванием детей при МБОУ «Волошинская СОШ».

1.2. Школьный летний лагерь - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися школы с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи.

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление.

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Волошинская СОШ».

3.2. Лагерь создается приказом по МБОУ «Волошинская СОШ».

3.3. В лагерь принимаются дети до 13 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 17 человек для обучающихся 1-5 классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из малоимущих, неполных, многодетных семей, состоящие на профилактическом учёте в органах внутренних дел, МБОУ «Волошинская СОШ», находящиеся в трудной жизненной ситуации, имеющие страховку.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику пришкольного лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ

«Волошинская СОШ».

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в июне на период летних каникул.

3.10. Питание (2- разовое) детей организуется в школьной столовой

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Волошинская СОШ».

3.12 Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.

3.13. Руководитель лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.14. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.15. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

3.16. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах, возложенных на них обязанностей.

3.17. Воспитатели, педагог - организатор, руководители школьных детских объединений осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.18. Вожатые подбираются из числа обучающихся старших классов в помощь воспитателям. Вожатые включаются в списочный состав лагеря.

3.19. Для работников лагеря устанавливается шестидневная рабочая неделя.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности. Не допускается уход учащегося с территории лагеря без разрешения воспитателя или начальника лагеря.

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности сотрудников, а воспитатели - детей, под личную подпись инструктируемых.

4.4 Воспитатель обязан проводить инструктаж учащихся по правилам техники безопасности при выполнении различных видов деятельности.

4.5. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника лагеря.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе утвержденного меню.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Права и обязанности учащихся, посещающих летний лагерь «Звёздный»

Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении отряда.

Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C8E62B93D079864FB92A241B70B34232
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000541022, 6130004335, 03755241150, 1026101549660, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, ул. Центральная, зд. 14, Ростовская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.05.2024 15:47:29 UTC+03 Действителен до: 26.07.2025 15:47:29 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.04.2025 11:28:21 UTC+03