

Принято решением
педагогического совета
МБОУ «Волошинская СОШ».
Протокол № 02 от 06.09.2024

Утверждаю.
Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко
Приказ № 196 от 06.09.2024

**Дорожная карта
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации
выпускников 9 и 11 классов МБОУ «Волошинская СОШ»**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ГИА, ведение информационной базы участников ГИА	Август-сентябрь, 2024 г.	Директор Данильченко Е. А.
1.2.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024-2025 учебном году	Октябрь, 2024 г.	Директор Данильченко Е. А. заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
1.3.	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024-2025 учебном году	Декабрь, 2024 г.	Директор Данильченко Е. А. заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none"> • о допуске к ГИА выпускников 9 и 11 классов; • об участии в ГИА выпускников 9 и 11 классов и сопровождении обучающихся в ППЭ и обратно; • об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов • о направлении педагогов для работы в ППЭ 	Май–июнь, 2025 г.	Директор Данильченко Е. А. заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
2.1.	Организация консультаций по подготовке к ГИА-2025 с учётом потребностей выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. учителя-предметники
2.2.	Составление графика консультаций перед экзаменами	Апрель, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
2.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	Сентябрь–октябрь,	Руководитель ШМО

		2024 г.	Данильченко Н. И. учителя- предметники
2.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 11 класса Горашко Е. В., Классный руководитель 9 класса Алейникова А. В.; педагог-психолог Артунян С. А.
2.5.	Посещение уроков в 9, 11 классах с целью мониторинга подготовки обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
2.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог Артунян С. А.
2.7.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
2.8.	Организация психологической помощи участникам ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • выявление выпускников, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ГИА» 	Октябрь– май, 2024-2025 г	Педагог-психолог Артунян С. А.
2.9.	Организация участия выпускников 11 класса в областном конкурсе «ЕГЭ по вопросам семьи и	16.09.2024- 04.10.2024	Заместитель директора по УВР

	семейных ценностей»		Дунаева Н. Л.
3. Информационное обеспечение ГИА-2025			
3.1.	<p>Проведение в 9 и 11 классах классных часов и родительских собраний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования в 2024-2025 учебном году. • Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к ГИА (порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.). • Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году. • Итоговое собеседование как условие допуска к ГИА (порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.). • Особенности организации и проведения ГИА-2025. • Предметная подготовка к ГИА-2025. • Психологическая подготовка к ГИА. • Профессиональное самоопределение. • Регистрация на экзамены. • Предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов. • Правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА. • Получение результатов и порядок подачи апелляций 	Сентябрь–май, 2024-2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. классные руководители 9 и 11 классов; учителя-предметники; педагог-психолог Артунян С. А.
3.2.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
3.3.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	Октябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
3.4.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
3.6.	Проведение индивидуальных консультаций для выпускников 9 и 11 классов и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
3.7.	Организация участия родителей (законных представителей) выпускников 11 класса в акции «ЕГЭ	Апрель–май,	Заместитель директора по УВР

	для родителей»	2025 г.	Дунаева Н. Л.
4. Организационное сопровождение ГИА-2024			
4.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь– ноябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.2.	Техническое оснащение классных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	Декабрь, 2024 г. Февраль, 2025 г.	Директор Данильченко Е. А. заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.3.	Выверка персональных данных обучающихся 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– ноябрь, 2024 г. Январь– февраль, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.4.	Предоставление информации о выборе учениками 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.5.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение (изложение)	Ноябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.6.	Организация инструктажа учителей, ответственных за проведение итогового сочинения (изложения).	Ноябрь, 2024 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.7.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения); • подготовка обучающихся к итоговому сочинению (изложению); • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные и дополнительные сроки. 	Октябрь– апрель, 2024-2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.8.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 классе; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь– апрель, 2024-2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.9.	Формирование пакета документов учеников 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для	Октябрь– декабрь,	Заместитель директора по УВР

	участия в ГИА	2023 г. при необходимо сти	Дунаева Н. Л.
4.10.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	Октябрь– март, 2024-2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.11.	Выверка назначения учеников 9 и 11 классов на участие в ГИА в основной и дополнительный сроки	Февраль– март, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.12.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
4.13.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
5. Контроль качества подготовки к ГИА-2024			
5.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
5.2.	Проведение внутришкольных и внешних контрольных мероприятий, проводимых в 9 и 11 классах. Проведение тренировочных испытаний в формате ГИА.	В соответствии с графиком контрольны х мероприяти й	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
5.3.	Контроль успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
5.4.	Контроль посещения индивидуальных консультаций учениками	В течение года	Классные руководители 9 и 11 классов
5.5.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. Классные руководители 9 и 11 классов
5.6.	Занятия с учениками 9 и 11 классов по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ, итогового сочинения (изложения)	Октябрь– март, 2025 г.	Учителя- предметники

6. Кадровое обеспечение			
6.1.	<p>Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 о кандидатах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий 	По запросу УО	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
6.2.	Организация обучения специалистов, привлекаемых к организации ГИА и проверке экзаменационных работ. Формирование списков для обучения	Ноябрь, 2024 г. Январь– март, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
6.3.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь– март, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
6.4.	Ознакомление работников, участвующих в организации и проведении ГИА, под подпись с порядками проведения ГИА	Ноябрь, 2024 г. Февраль, 2025 г. Март– апрель, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
7. Проведение ГИА			
7.1.	Проверка готовности учебных кабинетов для проведения итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	За день до проведения	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
7.2.	Инструктаж организаторов проведения и экспертов по проверке итогового сочинения (изложения), итогового собеседования	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
7.3.	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов
7.4.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
7.5.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. Классные руководители 9 и 11 классов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

7.6.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
8. Анализ результатов ГИА			
8.1.	Подготовка аналитических отчётов по результатам ГИА-2025	Август, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
8.2.	Обсуждение результатов ГИА-2025 на августовском педагогическом совете	Август, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.
8.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2025: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2025; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2026 	Сентябрь, 2025 г.	Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. руководитель ШМО Данильченко Н. И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
Сертификат: 02E5E48800D1B0EF9646679E89CE57DC00
Владелец: ДАНИЛЬЧЕНКО, ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", ВОЛОШИНО Х, ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ, ЗД. 14, РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ Р-Н, 61 Ростовская область, RU, 613000541022, 1026101549660, 03755241150, 6130004335
Издатель: Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия: Действителен с: 07.12.2023 11:08:25 UTC+03
 Действителен до: 07.03.2025 11:18:25 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 06.09.2024 14:37:35 UTC+03