

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления образования
Родионово-Несветайского района
Датченко Светлана Викторовна
(Ф.И.О. руководителя органа местного самоуправления,
осуществляющего управление в сфере образования)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Данильченко Евгений Александрович
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)



ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг в сфере образования в 2024 году
МБОУ «Волошинская СОШ» (далее - организация)
(наименование образовательной организации (по уставу))

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Показатели, характеризующие открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность					
п. 1.3 Доля респондентов,	Провести ревизию и разместить недостающую	до 01.11.2024	Директор Данильченко Е. А.		

<p>удовлетворённых открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещённой на информационных стендах в помещении организации, на официальном сайте организации (99,4%)</p>	<p>информацию на официальном сайте школы. Обеспечить контроль актуальности размещённой информации.</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Заместители директора Дунаева Н. Л. Белоусова Г. В. Стасова О. В.</p>		
<p>II. Показатели, характеризующие комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</p>					
<p>п. 2.3 Доля респондентов, удовлетворённых комфортностью условий осуществления образовательной деятельности в организации (94,8%). Рекомендации и пожелания респондентов, выявленные в ходе опроса: – повысить финансирование организации; – заменить плитку в холлах здания, лестницах, ведущих на второй этаж, мебель в кабинетах;</p>	<p>Продолжить работу по созданию комфортной среды в организации.</p> <p>1) Обсудить с учредителем вопросы: - увеличения финансирования школы; - проведения современного ремонта в здании школы;</p>	<p>Постоянно</p> <p>Декабрь, 2024 - январь, 2025</p>	<p>Директор Данильченко Е. А. Заместители директора Стасова О. В. Белоусова Г. В. Дунаева Н. Л.</p> <p>Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора Стасова О. В.</p>		

<p>– изменить, разнообразить меню в школьной столовой;</p> <p>- заключить договор на поставку питьевой воды в 19 л. ёмкостях в классах</p> <p>– сократить учебное время для обучающихся начальной школы до 13.00 ч.;</p>	<p>Запланировать мероприятия по укреплению материально-технического обеспечения образовательной деятельности на 2025 год.</p> <p>2) Создавать условия для организации питания обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение норм питания – 100% - проведение родительского контроля за организацией питания. <p>3) Обсудить с учредителем вопрос увеличения финансирования школы для закупки питьевой воды в 19-литровых ёмкостях для размещения в классных кабинетах.</p> <p>4) Организовывать учебное время обучающихся в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС общего образования, санитарных правил и нормативов.</p>	<p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>Декабрь, 2024 - январь, 2025</p> <p>До 01.12.2024</p>	<p>Директор Данильченко Е. А.</p> <p>Директор Данильченко Е. А.</p>	<p>Меню для обучающихся разработано в соответствии с действующими нормативами.</p>	
--	---	---	---	--	--

<p>– создать живой уголок</p> <p>- заменить руководящий и педагогический состав</p>	<p>5) Технические характеристики здания школы не предполагают создание «живого уголка».</p> <p>6) Информировать учредителя о желании родителя заменить руководящий и педагогический состав школы.</p>	<p>Постоянно</p> <p>Нет необходимости</p> <p>Ноябрь, 2024</p>	<p>Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. Белоусова Г. В.</p> <p>Заместитель директора по АХЧ Стасова О. В.</p> <p>Директор Данильченко Е. А.</p>		
<p>III. Показатели, характеризующие доступность образовательной деятельности для инвалидов</p>					
<p>п. 3.1 Оборудование помещений организации и прилегающей к ней территории с учётом доступности для инвалидов (40%):</p> <ul style="list-style-type: none"> – наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; – наличие сменных кресел-колясок; – наличие 	<p>Повышать уровень доступности услуг для инвалидов.</p> <p>Определить мероприятия повышения доступности для автотранспортных средств инвалидов.</p> <p>Приобретение сменных кресел-колясок.</p> <p>Технические</p>	<p>Постоянно</p> <p>В случае возникновения необходимости и при наличии</p>	<p>Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора по АХЧ Стасова О. В.</p>		

<p>адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов.</p>	<p>характеристики здания школы не предполагают установление адаптированных лифтов. В школе имеется возможность беспрепятственного входа в здание и выхода из него: пандус и доступные входные группы. Санитарно-гигиеническое помещение для инвалидов оснащено поручнями.</p>	<p>финансирования для этих целей</p>			
<p>п. 3.2 Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам участвовать в образовательной деятельности наравне с другими (80%): - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;</p>	<p>Повышать уровень условий доступности для инвалидов: - продолжить работу по обеспечению навигации в здании школы для инвалидов по слуху и зрению; - провести инструктирование сотрудников по</p>	<p>При наличии финансирования для этих целей Январь, 2025</p>	<p>Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора по АХЧ Стасова О. В.</p>		

<p>- возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>сопровождению инвалидов по слуху и зрению в помещении организации и на прилегающей территории. - предоставить инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика)</p>	<p>В случае возникновения необходимости и при наличии финансирования для этих целей</p>			
<p>IV. Показатели, характеризующие доброжелательность, вежливость работников организации</p>					
<p>п. 4.1 Доля респондентов, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование родителей и обучающихся при непосредственном обращении в организацию (95,9%).</p>	<p>Повысить уровень доброжелательности персонала организации: - провести семинар-практикум для работников школы по развитию доброжелательного общения с родителями (законными представителями) и обучающимися школы, по вопросам повышения качества работы с посетителями.</p>	<p>Декабрь, 2024</p>	<p>Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора по АХЧ Стасова О. В.</p>		
<p>п. 4.2 Доля респондентов, удовлетворённых доброжелательностью, вежливостью работников</p>	<p>Повторно ознакомить сотрудников школы с Положением о нормах профессиональной этики педагогических</p>	<p>Декабрь, 2024</p>	<p>Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л.</p>		

организации, обеспечивающих непосредственное осуществление образовательной деятельности при обращении в организацию (97,2%).	работников школы. Проводить консультативную и просветительскую работу с сотрудниками школы по соблюдению корпоративной этики и делового общения, по овладению методами разрешения конфликтных ситуаций.	Постоянно	Заместитель директора по ВР Белоусова Г. В. Педагог-психолог Артунян С. А.		
V. Показатели, характеризующие удовлетворённость условиями осуществления образовательной деятельности организаций					
п. 5.1 Доля респондентов, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (85,6%).	Продолжать работу по повышению и сохранению имиджа школы, продолжать вести страницы школы в социальных сетях, проводить мероприятия для родителей обучающихся. Продолжать совершенствовать образовательную деятельность и качество предоставляемых образовательных услуг.	Постоянно	Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. Заместитель директора по ВР Белоусова Г. В. Заместитель директора по АХЧ Стасова О. В. Педагогический коллектив Работники школы		
п. 5.2 Доля респондентов, удовлетворённых организационными условиями осуществления образовательной деятельности (90,7%).					
п. 5.3 Доля респондентов, удовлетворённых в целом условиями осуществления образовательной	Разместить на официальном сайте школы информацию об итогах НОКУ и план устранения выявленных недостатков.	Ноябрь, 2024	Директор Данильченко Е. А. Заместитель директора по УВР Дунаева Н. Л. Заместитель		

<p>деятельности в организации (96,9%).</p>	<p>Своевременно выявлять претензии родителей (законных представителей). Проводить опрос/анкетирование пользователей на предмет оценки качества оказания услуг, принимать меры по результатам исследования. Поддерживать актуальность информации о доступных способах обратной связи и взаимодействия на официальном сайте школы и их функционирование.</p>	<p>По мере поступления жалоб</p> <p>1 раз в год</p> <p>Постоянно</p>	<p>директора по ВР Белоусова Г. В. Заместитель директора по АХЧ Стасова О. В. Педагогический коллектив Работники школы</p>		
--	--	--	--	--	--