

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е.А. Данильченко.

Приказ от 02.04.2025 №63

**Положение
о системе внутреннего контроля качества оказания услуг по отдыху и
оздоровлению детей
в МБОУ «Волошинская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе внутреннего контроля качества оказания услуг по отдыху и оздоровлению детей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Волошинская средняя общеобразовательная школа» Родионово-Несветайского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об основах социального обслуживания населения Российской Федерации», Национальным стандартом Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления», Положением о пришкольном летнем оздоровительном лагере «Звёздный» с дневным пребыванием детей при МБОУ «Волошинская СОШ».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутреннего контроля качества оказываемых услуг в детском оздоровительном лагере на базе МБОУ «Волошинская СОШ».

1.3. Порядок проведения внутреннего контроля качества оказываемых услуг в детском оздоровительном лагере - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах воспитательной и оздоровительной работы, содержания и организации режима работы в детском оздоровительном лагере для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение утверждается директором МБОУ «Волошинская СОШ».

2. Цели и задачи контроля качества

2.1. Целью внутреннего контроля качества является создание необходимых условий гарантированного удовлетворения запросов потребителей, повышение качества и эффективности услуг на всех стадиях их предоставления, предупреждение возможных отклонений от заданных требований к этим услугам.

2.2. Задачи внутреннего контроля:

- достижение и поддержание уровня качества услуг, соответствующего требованиям национальных стандартов, иных нормативных правовых документов;
- осуществление эффективного контроля за техническими, организационными, кадровыми вопросами, влияющими на качество предоставляемых услуг;
- предотвращение и устранение любых несоответствий предоставляемых

услуг предъявляемым к ним требованиям;

– выработка корректирующих действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в ходе осуществления контроля, с целью совершенствования качества предоставляемых услуг.

3. Организационная форма контроля

3.1. Объекты, подлежащие внутреннему контролю:

– услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей;

– медицинские услуги;

– психологические услуги;

– правовые услуги;

– услуги культурно - досуговой деятельности;

– услуги в сфере физической культуры и спорта;

– туристские и экскурсионные услуги;

– информационные услуги;

– транспортные услуги.

3.2. Методы контроля:

– наблюдение;

– анкетирование;

– тестирование;

– социальный опрос;

– изучение документации;

– мониторинг образовательно-воспитательной деятельности;

– изучение результатов совместной творческой деятельности.

3.3. Виды контроля:

– предварительный контроль (осуществляется до начала выполнения работы и дает возможность оценить существующие организационные, кадровые, методические, воспитательные и оздоровительные ресурсы, степень их готовности к предстоящей деятельности);

– текущий контроль (проводится непосредственно в ходе реализации деятельности, направлен на анализ эффективности отдельных этапов, аспектов, степени реализации конкретных задач, оценки действий работников);

– итоговый контроль (дает информацию о достигнутых результатах, позволяет выявить положительные и отрицательные стороны деятельности лагеря, определить пути дальнейшего развития и совершенствования качества предоставляемых услуг).

3.4. Формы проведения внутреннего контроля:

– персональный;

– фронтальный.

3.5. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания проведения внутреннего контроля качества состоит из следующих этапов:

– определение цели контроля;

– определение объектов контроля;

– составление плана проверки;

- выбор форм и методов контроля;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию деятельности или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков и повторного контроля.

3.6. Внутренний контроль качества предоставляемых услуг осуществляет: директор МБОУ «Волошинская СОШ» и (или) по его поручению:

- начальник лагеря;
- заместитель директора школы по воспитательной работе;
- созданная для этих целей комиссия.

3.7. Основания для проведения контроля:

- плановый контроль;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений установленных норм в процессе оказания услуг.

4. Показатели, определяющие объём и качество предоставляемых услуг.

4.1. Услуги, обеспечивающие благоприятные и безопасные условия жизнедеятельности детей:

- размещение детей в игровые комнаты, отвечающее государственным санитарно-эпидемическим требованиям, правилам пожарной безопасности и профилактики травматизма, обеспечение необходимой мебелью;
- предоставление возможности для соблюдения норм личной гигиены; предоставление полноценного питания.

4.2. Медицинские услуги:

- оказание медицинской помощи;
- проведение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей;
- организация санитарно-просветительской работы;
- проведение мероприятий по профилактике травматизма.

4.3. Психологические услуги:

- реализация программы психолого-педагогического сопровождения детей и подростков, коррекционно-развивающей программы и программы социальной реабилитации и социализации детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- проведение профилактической работы с целью предотвращения негативных психологических факторов, психологическое консультирование, проведение занятий по налаживанию межличностных взаимоотношений в коллективе.

4.4. Правовые услуги:

- оформление документов для обязательного страхования детей на период их пребывания в лагере.

4.5. Услуги культурно-досуговой деятельности:

- предоставление возможности участия в культурно-массовых мероприятиях;

- предоставление игр, соответствующих возрасту детей, обеспечение их книгами и журналами познавательного и развлекательного характера
- организация и проведение праздников и дискотек.
- 4.6. Услуги в сфере физической культуры и спорта:
 - проведение утренней гимнастики и занятий по общей физической подготовке;
 - предоставление спортивных площадок и спортивного инвентаря для проведения спортивных игр.
- 4.7. Туристские и экскурсионные услуги:
 - обучение детей основам туристских навыков и навыков поведения в экстремальных ситуациях;
 - организация и проведение туристских походов и экскурсий.
- 4.8. Информационные услуги:
 - предоставление своевременной и достоверной информации о перечне предоставляемых услуг, порядке и условиях их предоставления;
 - гарантийных обязательствах учреждения.
- 4.9. Транспортные услуги:
 - обеспечение транспортных перевозок детей;
 - доставка детей в медицинские учреждения в случае необходимости.

5. Итоги и результаты контроля

- 5.1. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки;
 - констатация фактов;
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - дата и подпись лица, ответственного за осуществление контроля.
- 5.2. По итогам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг в детском оздоровительном лагере в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическими или техническими работниками.
- 5.3. Директор МБОУ «Волошинская СОШ» по результатам проведения внутреннего контроля качества предоставляемых услуг принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - о проведении повторного контроля;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00C8E62B93D079864FB92A241B70B34232
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000541022, 6130004335, 03755241150, 1026101549660, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, ул. Центральная, зд. 14, Ростовская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.05.2024 15:47:29 UTC+03 Действителен до: 26.07.2025 15:47:29 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	02.04.2025 11:18:34 UTC+03