

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

Утверждаю
директор МБОУ «Волошинская СОШ»
Е. А. Данильченко

Приказ от 26.08.2025 №165

**План
мероприятий антикоррупционной направленности
в МБОУ «Волошинская СОШ»
на 2025 – 2026 учебный год**

С целью организации антикоррупционного просвещения, исключения возможности фактов коррупции в МБОУ «Волошинская СОШ», обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности Администрации школы, с целью воспитания антикоррупционного мировоззрения у учащихся в МБОУ «Волошинская СОШ» был разработан план мероприятий на 2025 – 2026 учебный год.

Для достижения указанных целей в течение учебного года необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности управления, качества предоставляемых МБОУ «Волошинская СОШ» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «Волошинская СОШ»;
- формирование антикоррупционного мировоззрения участников образовательного процесса;
- повышение уровня правосознания и правовой культуры учащихся в рамках участия в проекте «Волонтёр правового просвещения»;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
<i>Нормативно-правовое регулирование и организация противодействия (профилактики) коррупции в школе</i>			
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор Е. А. Данильченко
2	Обеспечение гласности результатов противодействия коррупции.	В течение года	Администрация, профсоюзный комитет.

Документ подписан электронной подписью.

3	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Директор Е. А. Данильченко
4	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	январь	Директор Е. А. Данильченко, заместитель директора по УВР Н. Л. Дунаева
5	Осуществление контроля за соблюдением действующего законодательства по вопросу привлечения дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований.	постоянно	Директор Е. А. Данильченко
6	Формирование комиссии по регулированию споров между участниками образовательных отношений	октябрь	Директор Е. А. Данильченко
7	Обеспечение представления гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности школы следующих данных: - перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (на базовом и углублённых уровнях);	сентябрь	Директор Е. А. Данильченко
8	Контроль достоверности данных предоставленных школой в отчетах статистического наблюдения	Постоянно	Директор Е. А. Данильченко
9	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По факту обращения	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и комиссия по противодействию коррупции.
10	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения.	В течение года	Директор Е. А. Данильченко
11	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов	В течение	Заместитель директора по воспитательной

Документ подписан электронной подписью.

	горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	года	работе
12	Оказание услуг в электронном виде: <ul style="list-style-type: none"> – Электронный дневник – Зачисление детей в школу – Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ЕГЭ 	В течение года	Директор Е. А. Данильченко, заместитель директора по УВР Н. Л. Дунаева
13	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
14	Контроль обеспеченности учебниками учащихся	Май-август	Педагог-библиотекарь
15	Размещение публичного доклада директора школы на сайте образовательного учреждения	ежегодно	Директор Е. А. Данильченко
<i>Работа с педагогами</i>			
1	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности в МБОУ «Волошинская СОШ»	август	заместитель директора по учебно – воспитательной работе Н. Л. Дунаева
2	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещаниях педагогического коллектива	в течение года	директор Е. А. Данильченко
3	Заседание МО классных руководителей: «Планирование работы классного руководителя на 2025 – 2026 учебный год» (включение в планы воспитательной работы классных часов и родительских собраний вопросы антикоррупционного направления)	начало сентября	Белоусова Г.В.
4	Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в школе	в течение года	заместитель директора по учебно – воспитательной работе Н. Л. Дунаева
5	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	по мере поступления обращений	директор школы Е. А. Данильченко
<i>Работа с учащимися</i>			
1	Организация и планирование работы Актива ученического самоуправления ДМОО «Парус», первичного отделения	сентябрь	педагог – организатор А. В. Алейникова классные руководители

Документ подписан электронной подписью.

	МБОУ «Волошинская СОШ» Движения Первых. Правила поведения учащихся в школе		
2	Участие учащихся в районном тематическом антикоррупционном конкурсе рисунков и плакатов	октябрь	Е. В. Горашко
3	Проведения правовой недели в школе с включением вопросов по противодействию коррупции	ноябрь, апрель	волонтеры правового просвещения «ЗА ПРАВА МОЛОДЁЖИ»
4	Регулярное обновление тематического стенда «Нет коррупции!»	регулярно в течение года	Администрация школы
5	Классные часы по вопросу антикоррупционного воспитания учащихся в школе	1 раз в четверть	классные руководители
6	Анкетирование учащихся 9-11 классов по теме «Формирование антикоррупционного мировоззрения у школьников»	ноябрь, март	учитель обществознания Л. И. Воронько
7	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	регулярно в течение года	Е. А. Данильченко
<i>Работа с родителями</i>			
1	Проведение родительских собраний на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией	в течение года	классные руководители
2	Информирование родителей, учащихся о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям	сентябрь	классные руководители
3	Встречи педагогического коллектива, родителей учащихся с представителями правоохранительных органов, информационной группой Родионово – Несветайского района	в течение года	Администрация МБОУ «Волошинская СОШ»
4	Проведение опросов общественного мнения, социологических исследований по вопросам предоставления образовательных услуг среди учащихся и их родителей (законных представителей)	в течение года	Администрация МБОУ «Волошинская СОШ»
<i>Меры, направленные на профилактику коррупции в сфере закупок товаров, работ</i>			
1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной	В течение года	Директор, главный бухгалтер

Документ подписан электронной подписью.

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, заместитель директора по АХР, главный бухгалтер
3	Предоставление общественности отчетов о расходовании и поступлении финансовых материальных средств и размещение их на сайте школы за календарный год	март	Директор школы
4	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, бухгалтерия РКЦ
5	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор, Заместитель директора по УВР

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подписи верны
Сертификат: 008A368189C0800253A3978C04C7369D7A
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000541022, 6130004335, 03755241150, 1026101549660, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, ул. Центральная, зд. 14, Ростовская область, RU
Издатель: Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия: Действителен с: 02.07.2025 08:39:32 UTC+03
Действителен до: 25.09.2026 08:39:32 UTC+03
Дата и время создания ЭП: 26.08.2025 13:20:45 UTC+03