

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

Утверждаю
директор МБОУ «Волошинская» СОШ
Е. А. Данильченко

Приказ от 27.08.2024 №159

**План
работы по охране детства
в МБОУ «Волошинская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год**

В МБОУ «Волошинская СОШ» администрацией школы был разработан и утверждён план работы по охране детства с **целью**: Защита прав и интересов обучающихся в его жизненном пространстве: их развитие, воспитание, образование.

Задачи:

- выявления и учёта детей, оставшихся без попечения родителей, для оказания необходимой социальной, правовой, педагогической помощи;
- ведения профилактической работы с родителями, нерегулярно выполняющими свои обязанности по воспитанию детей;
- выявления лиц, изъявивших желание осуществлять опеку (попечительство) либо оформить усыновление ребёнка, оставшегося без попечения родителей, и сообщать о них в отдел образования;
- осуществления контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей, находящихся под опекой, их состоянием здоровья, выполнением опекунами (попечителями) своих обязанностей;
- ведения просветительской работы среди населения по вопросам воспитания детей и правовой охраны детства в форме бесед, консультаций, разъяснений действующего законодательства на заседаниях психолога – педагогического лектория;
- выявления семей, члены которых страдают от алкогольной зависимости;
- проведения постоянной работы с родителями, нерегулярно выполняющих свои обязанности по воспитанию детей в соответствии с их индивидуальными особенностями, осуществлять на протяжении длительного периода времени и по определённой системе.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обновление банка нормативных документов	сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УЧ Н. Л. Дунаева
2	Проведение социально-педагогического мониторинга (распределение учителей по хуторам: Глинки, Курлаки, Ивановка, Юдино, Волошино)	до 10 сентября до 28 декабря	Н. Л. Дунаева, социальный педагог С. А. Артунян
3	Составление социального паспорта школы	сентябрь май	С. А. Артунян, классные руководители 1-11 классов
4	Проведение заседаний школьного Совета профилактики	регулярно в течение года	заместитель директора по ВР Белоусова Г.В.
5	Выявление учащихся из семей, находящихся в социально-	в течение	классные руководители 1-11

Документ подписан электронной подписью.

	опасном положении Обновление и пополнение банка данных	года	классов, С. А. Артунян, Г. В. Белоусова
6	Обновление банка данных об учащихся «группы риска», часто пропускающих школу без уважительных причин	регулярно в течение года	С. А. Артунян, классные руководители 11-11 классов
7	Подготовка документов «трудных подростков» на заседание КДН и ЗП	по мере необходимости	Администрация школы
8	Ведение личных дел учащихся, состоящих на внутришкольном учёте	регулярно в течение года	С. А. Артунян
9	Выявление и постановка на внутришкольный учёт семей, находящихся в социально-опасном положении	регулярно в течение года	школьный Совет профилактики, С. А. Артунян
10	Выявление детей, оставшихся без попечения родителей с целью оказания им необходимой социальной, правовой, педагогической помощи	регулярно в течение года	Школьный уполномоченный по правам ребенка Е. Л. Остапенко, С. А. Артунян, классные руководители 1-11 классов
<i>Профилактическая работа</i>			
1	Обновление материала на стенде «Права и обязанности ребёнка»	регулярно в течение года	С. А. Артунян, Е. Л. Остапенко
2	Подбор материала в уголок для родителей, на школьном сайте, на странице педагог-психолога и социального педагога	в течение года	С. А. Артунян, школьный педагог-психолог
3	Обновление материала на стенде «Мы за здоровый образ жизни»	в течение года	С. А. Артунян, школьный педагог-психолог
<i>Просвещение родителей</i>			
1	Собеседование с родителями учащихся, чьи семьи находятся в социально-опасном положении	регулярно в течение года	Управляющий Совет профилактики, С. А. Артунян, школьный педагог-психолог, классные руководители 1-11 классов
2	Собеседования с родителями учащихся, стоящих на внутришкольном учёте	регулярно в течение года	Управляющий Совет профилактики, С. А. Артунян, школьный педагог-психолог, классные руководители
3	Беседы с родителями, не выполняющими родительские обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей	регулярно в течение года	Совет профилактики, С. А. Артунян, школьный педагог-психолог, классные руководители
4	Участие в проведении общешкольных собраний	в течение года	С. А. Артунян
5	Работа с родителями «трудных» детей о профессиональном	апрель-май	С. А. Артунян,

Документ подписан электронной подписью.

	самоопределении школьников		школьный педагог-психолог, классные руководители
6	Совместная работа с местными органами власти и участковым инспектором	сентябрь-май	Администрация школы
Просвещение учащихся			
1	Беседы участкового инспектора, информационной группы по предупреждению правонарушений	в течение года	Администрация школы
2	Проведение бесед по правопорядку	в течение года	классные руководители, С. А. Артунян
3	Классные часы-беседы по профилактике злоупотребления психотропных веществ по программе «Выбор жизни»	сентябрь - май	С. А. Артунян, классные руководители
4	Привлечение учащихся «группы риска» к участию в различных общешкольных мероприятиях	регулярно в течение года	классные руководители, С. А. Артунян
5	Вовлечение учащихся из «группы риска», детей, находящихся под опекой и детей с ОВЗ в спортивные секции, детские объединения по интересам, к участию в различных общешкольных мероприятиях	регулярно в течение года	С. А. Артунян, классные руководители, руководители школьных детских объединений
6	Проведение тематических классных часов, пропагандирующих ценность человеческой жизни, проведение классных часов по программе «Профилактика и предупреждение суицидального поведения среди несовершеннолетних» «Правила безопасного Интернета»	регулярно в течение года	С. А. Артунян, классные руководители
7	Проведение тематических бесед по ДДТТ, по профилактике безопасного и ответственного поведения дома, в школе и вне школы «Техника безопасности и правила безопасного поведения во время каникул»	регулярно в течение года	С. А. Артунян, классные руководители
Просвещение педагогического коллектива школы			
1	Выявление трудностей в работе классных руководителей с учащимися и их семьями	регулярно	Г. В. Белоусова, МО классных руководителей
2	Индивидуальные консультации с классными руководителями по организации профилактической работы в классе	сентябрь – май	Г. В. Белоусова, С. А. Артунян, школьный педагог-психолог
Здоровьесбережение учащихся			
1	Наблюдение за детьми «группы риска» на предмет потребления наркотических веществ и алкоголя	регулярно в течение года	Администрация школы, классные руководители
2	Проведение классных часов и бесед с учащимися по профилактике злоупотребления психоактивных веществ по программе «Выбор жизни»	1 раз в месяц	классные руководители, С. А. Артунян, школьный педагог-психолог
3	Проведение бесед на классных часах по сохранности жизни учащихся	регулярно в течение года	классные руководители, С. А. Артунян

Школьный инспектор по охране прав детства _____ С. А. Артунян

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	02ECE48800D1B0EF9646679E89CE57DC00
Владелец:	ДАНИЛЬЧЕНКО, ЕВГЕНИЙ АЛЕКСАНДРОВИЧ, ДИРЕКТОР, МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", МБОУ "ВОЛОШИНСКАЯ СОШ", ВОЛОШИНО Х, ЦЕНТРАЛЬНАЯ УЛ, ЗД. 14, РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКИЙ Р-Н, 61 Ростовская область, RU, 613000541022, 1026101549660, 03755241150, 6130004335
Издатель:	Федеральная налоговая служба, Федеральная налоговая служба, ул. Неглинная, д. 23, г. Москва, 77 Москва, RU, 1047707030513, uc@tax.gov.ru, 7707329152
Срок действия:	Действителен с: 07.12.2023 11:08:25 UTC+03 Действителен до: 07.03.2025 11:18:25 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	27.08.2024 12:15:43 UTC+03