

Документ подписан электронной подписью.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА
(МБОУ «ВОЛОШИНСКАЯ СОШ»)**

Утверждаю

Директор МБОУ «Волошинская СОШ»

Е. А. Данильченко

приказ от 29.08.2025 № 179

**План работы
Центра детских инициатив
МБОУ «Волошинская СОШ»
на 2025-2026 учебный год**

План деятельности Центра детских инициатив (ЦДИ) в 1 -11 классе обеспечивает введение и реализацию регионального проекта «Современная школа», определяет структуру направлений и форм обучения в рамках внеурочной деятельности, дополнительного образования и социокультурных мероприятий.

Цель ЦДИ - развитие и поддержка детской социальной инициативы через обучение школьников технологиям социального проектирования; создание условий для повышения проектной культуры; вовлечение детей и подростков в общественно полезную и значимую деятельность.

Задачи:

- 1) Обучить школьников основам и технологии социального проектирования.
- 2) Привлечь участников программы и школьников к реализации социальных проектов в рамках добровольческих инициатив.
- 3) Реализовать общественно-значимые проекты, разработанные участниками ЦДИ.

ЦДИ позволит ребёнку развить способности через систему ценностей объединения и возможность использования различных социальных ролей (лидер, организатор, исполнитель, участник, наблюдатель), находить оптимальное решение жизненных проблем в нестандартных ситуациях, быстро приспосабливаться к изменяющимся условиям жизни, делать адекватный выбор.

Направления деятельности ЦДИ:

- социальное взаимодействие,
- социальное проектирование,
- организаторская деятельность,
- игровое взаимодействие,
- волонтерская деятельность,
- исследовательская деятельность.

Документ подписан электронной подписью.

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1	Встреча с детским активом школы	Каждую неделю	Советник директора
2	Оформление пространства ЦДИ	В течение года	Советник директора
3	Заседание Штаба по воспитательной работе	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР
4	Подготовка обучающихся к участию в проектах и конкурсах	В течение года	Советник директора
5	Заседание Совета Первых	1 раз в четверть	Куратор ПО Движения Первых
6	Работа с активом классов	В течение года	Советник директора
7	Занятия по плану внеурочной деятельности «Орлята России»	В течение года	Учителя начальных классов
8	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Юнармия»	В течение года	Учитель ОБЗР
9	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «ЮИД»	В течение года	Педагог-организатор
10	Проведение занятий и мероприятий в рамках программы «Движение первых»	В течение года	Куратор ПО Движения Первых
11	Работа школьного волонтерского отряда «Забота»	В течение года	Педагог-организатор
12	Проведение занятий и мероприятий в рамках проекта «Эколята»	В течение года	Воспитатель ГКП
13	Подготовка к мероприятиям в рамках ДЕД «День учителя»	1- 5 октября	Советник директора
14	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День отца в России»	10-14 октября	Советник директора
15	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день школьных библиотек»	18-24 октября	Советник директора
16	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День народного единства»	24 октября – 3 ноября	Советник директора
17	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел»	2 - 7 ноября	Советник директора
18	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День начала Нюрнбергского процесса»	15-18 ноября	Советник директора

Документ подписан электронной подписью.

19	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День матери»	20-25 ноября	Советник директора
20	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Государственного герба Российской Федерации»	25-30 ноября	Советник директора
21	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День неизвестного солдата»	28 ноября – 2 декабря	Советник директора
22	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День инвалида»	28 ноября – 2 декабря	Советник директора
23	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День добровольца (волонтера) России»	30 ноября – 5 декабря	Советник директора
24	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день художника»	5 – 8 декабря	Советник директора
25	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День героев Отечества»	5 – 9 декабря	Советник директора
26	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Конституции Российской Федерации»	7 – 12 декабря	Советник директора
27	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского студенчества»	18-25 января	Советник директора
28	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»	23-27 января	Советник директора
29	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста»	23-27 января	Советник директора
30	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «83 года со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 в Сталинградской битве»	30 января – 2 февраля	Советник директора
31	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российской науки»	3 – 6 февраля	Советник директора

Документ подписан электронной подписью.

32	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных 83-летию освобождения Ростовской области от немецко-фашистских захватчиков (освобождение хуторов Волошинского сельского поселения)	10 – 14 февраля	Советник директора
33	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества»	10-13 февраля	Советник директора
34	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный день родного языка»	16 - 20 февраля	Советник директора
35	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защитника Отечества»	16-20 февраля	Советник директора
36	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Международный женский день»	2 – 6 марта	Советник директора
37	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День воссоединения Крыма с Россией»	13-17 марта	Советник директора
38	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день театра»	23-27 марта	Советник директора
39	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День космонавтики, 65 лет со дня первого полета человека в космос»	6-10 апреля	Советник директора
40	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»	14-19 апреля	Советник директора
41	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Всемирный день Земли»	17-21 апреля	Советник директора
42	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского парламентаризма»	24-27 апреля	Советник директора
43	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «Праздник Весны и Труда»	27-30 апреля	Советник директора
44	Подготовка и проведение	4 –8 мая	Советник директора

Документ подписан электронной подписью.

	мероприятий в рамках ДЕД «День Победы»		
45	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День детский общественных организаций России»	15-19 мая	Советник директора
46	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День славянской письменности культуры»	19-24 мая	Советник директора
47	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День защиты детей»	29 мая – 1 июня	Советник директора
48	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День русского языка»	2 – 6 июня	Советник директора
49	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День России»	9-11 июня	Советник директора
50	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День памяти и скорби»	19-22 июня	Советник директора
51	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День молодежи»	21-27 июня	Советник директора
52	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День семьи, любви и верности»	3-7 июля	Советник директора
53	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День Военно-морского флота»	24-28 июля	Советник директора
54	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День физкультурника»	10-12 августа	Советник директора
55	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День государственного флага Российской Федерации»	18-21 августа	Советник директора
56	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «83 года со дня победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году»	18-23 августа	Советник директора
57	Подготовка и проведение мероприятий в рамках ДЕД «День российского кино»	22-25 августа	Советник директора

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Документ подписан электронной подписью.



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	008A368189C0800253A3978C04C7369D7A
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Данильченко, Евгений Александрович, mkurkcrnr@mail.ru, 613000541022, 6130004335, 03755241150, 1026101549660, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ВОЛОШИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" РОДИОНОВО- НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА, Директор, х. Волошино, ул, Центральная, зд. 14, Ростовская область, RU
Издатель:	Федеральное казначейство, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 02.07.2025 08:39:32 UTC+03 Действителен до: 25.09.2026 08:39:32 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	29.08.2025 11:41:06 UTC+03